




Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«Бийский технолого-экономический колледж»

РАССМОТРЕННО  
На Педагогическом совете  
 /Брыксина Н.А./  
«24» февраля 2021г.  
Протокол № 6  
«24» февраля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа

 /А.В.Киданов/  
«25» февраля 2021 г.  
Приказ № 24 - ОД  
«25» февраля 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающегося  
в АНПОО «Бийский технолого-экономический колледж»»**

СОГЛАСОВАННО

Председатель Совета  
колледжа

 /Н.К.Космачева/

«23» февраля 2021 г.

Протокол № 2

«23» февраля 2021 г.

Бийск 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНПОО «Бийский технологическо-экономический колледж» (далее колледжа), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования всех форм обучения.

1.2 Положение разработано на основании:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 30.12.2020 г.);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2016 г. № 453 «О внесении изменения в Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185»);
- Постановления Правительства РФ № 995 от 06.11. 2013 г. «Об утверждении примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» (с учетом изменений, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10 февраля 2020 г. № 120 «О внесении изменений в Примерное положение о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»)
- Уставом колледжа.

1.3 При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

## **2. Порядок перевода обучающихся**

2.1 Данное Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация - колледж).

2.2 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- ✓ с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

✓ с программы подготовки квалифицированных рабочих служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

✓ с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

✓ с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

✓ с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.6 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.7 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

2.8 Обучающийся подает в колледж (секретарю учебной части) заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.9 На основании заявления о переводе, заместитель директора по УПР не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в колледже, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.10 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж помимо оценивания полученных

документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.11 Конкурсный отбор заключается в анализе справок о результатах освоения образовательной программы из исходной образовательной организации - определение среднего балла обучения в исходной образовательной организации до сотых долей (0,00). Положительное решение принимается на основании установленного рейтинга, преимущественное право имеет максимальный средний балл. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора следующие:

- приказом директора утверждается состав аттестационной комиссии;

- аттестационная комиссия в течение двух рабочих дней осуществляет анализ документов (справка о результатах освоения образовательной программы из исходной образовательной организации и другие при наличии), поданных на вакантные места для перевода;

- результат рейтинга оформляется протоколом.

2.12 Если лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет в колледж документ о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, то дополнительно предоставляет свидетельство о признании иностранного образования.

2.13 Перевод обучающихся внутри образовательной организации осуществляется приказом директора образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения по заявлению обучающегося в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Положения.

2.14 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут переучтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.15 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в колледж с приложением справки о переводе.

2.16 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ, об отчислении

обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.17 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях предусмотренными действующим законодательством РФ.

2.18 Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п.2.17, настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.19 При зачислении по договорам об образовании за счет физических и (и ли) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг в сфере профессионального образования.

2.20 После издания приказа о зачислении в порядке перевода колледж (секретарь учебной части) формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения, документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а так же договор на оказание образовательных услуг в сфере профессионального образования.

2.21 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.22 Заместитель директора по УПР рассматривает в течение пяти рабочих дней разрабатывает индивидуальный учебный план по ликвидации академических задолженностей, возникших в результате расхождений рабочих учебных планов.

2.23 При переводе из колледжа в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется в связи с переводом из колледжа и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

2.24 По заявлению обучающегося, желающего быть отчисленным переводом в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления заместитель директора по УПР формирует и секретарь учебной части выдает обучающемуся выписку результатов

освоения образовательной программы, (с указанием периода обучения, уровня образования, на основании которого поступил в колледж, перечня и объема изученных дисциплин, МДК, практик).

2.25 Для положительного решения вопроса о переводе обучающегося колледжа в другую образовательную организацию, обучающемуся необходимо предоставить в учебную часть колледжа следующие документы:

- справку принимающей образовательной организации по установленной форме;
- письменное заявление об отчислении в связи с переводом и с просьбой о выдаче ему справки об обучении и документа об образовании.

2.26 На основании представленной справки и заявления издается приказ об отчислении, в течение 3 рабочих дней со дня подачи документов. При этом обучающемуся выдается, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, оригинал документа об образовании (из личного дела), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом. Допускается выдача указанных документов доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.27 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.28 Все переводы производятся на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося, в случае несовершеннолетнего - заявление несовершеннолетнего обучающегося с письменным согласием его законных представителей.

2.29 В колледже в личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

### **3. Порядок отчисления обучающихся**

3.1 Настоящее положение определяет порядок отчисления обучающихся не зависимо от формы получения образования. Настоящее

положение в равной степени распространяется на обучающихся колледжа.

3.2 Обучающийся может быть отчислен из колледжа:

а) в связи с получением образования (завершением обучения), основанием для отчисления является приказ о присвоении квалификации выпускнику колледжа;

б) досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) по приказу руководителя колледжа:

✓ по собственному желанию обучающегося или родителей (законных представителей), основанием для отчисления является личное заявление от совершеннолетнего обучающегося, несовершеннолетний обучающийся предъявляет личное заявление, заявление от родителя (законного представителя);

✓ в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учебное заведение, основанием для отчисления является личное заявление обучающегося, заявление от родителя (если студент несовершеннолетний), справка от принимающей образовательной организации;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе:

✓ в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

✓ совершения преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, основанием является копия приговора суда;

✓ в связи со смертью обучающегося, признанию безвестно отсутствующим и др., основанием является свидетельство о смерти и иные документы, подтверждающие особые обстоятельства;

г) по инициативе колледжа в случае:

✓ невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;

✓ установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж, основанием являются Правила приема в колледж;

✓ как не приступившего к учебным занятиям в установленный срок (в том числе, в связи с невыходом из академического отпуска);

✓ в связи с осуждением обучающегося к наказанию, исключающему продолжение учебы в колледже, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

✓ в связи с не прохождением итоговой аттестации по неуважительной причине или получением на итоговой аттестации неудовлетворительной оценки, основанием является приказ о допуске к ИА, протокол ЭК;



- ✓ нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг, основание расторжение договора об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка и иных положений по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, как меры дисциплинарного взыскания.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей), которое рассматривается в течение 10 дней директором колледжа. Дата регистрации приказа считается датой отчисления обучающегося из колледжа.

3.3 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе колледжа (на основании решения педагогического совета) в случае:

а) При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также студенческого совет, педагогического совета.

б) Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

в) До применения меры дисциплинарного взыскания колледж должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

г) Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося.

д) Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

е) Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания колледж незамедлительно обязан

проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

ж) Отчисление обучающегося из колледжа оформляется приказом, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

з) Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.4 Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) производится в исключительных случаях и принимается педагогическим советом с предварительным уведомлением органов опеки и попечительства по месту нахождения колледжа и комиссии по делам несовершеннолетних при администрации города.

3.5 Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора, об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и положениями колледжа, прекращаются с даты его отчисления (даты проведения сторонами взаиморасчетов и подписания Акта сдачи-приёмки выполненных работ).

3.6 При отчислении из колледжа обучающемуся выдается обходной лист установленной формы, после представления в учебную часть заполненного обходного листа ему выдается: находившийся в личном деле подлинник документа об образовании, справка об обучении, отражающая объем и содержание полученного образования.

3.7 В личном деле обучающихся, отчисленных из колледжа, остаются: копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении, студенческий билет, зачетная книжка и копия справки о б обучении отражающей объем и содержание полученного образования.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1 Обучающимся предоставляются академические права на восстановление в колледже для получения образования, реализующего основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП), в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.2 Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление для продолжения обучения в колледже при следующих условиях:

- ✓ при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения;
- ✓ в течение пяти лет после отчисления;
- ✓ не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3 Под прежними условиями обучения следует понимать наличие в колледже на момент восстановления соответствующей формы получения образования, уровня образования и набора на специальность, наличие не более трех несоответствий действующего учебного плана с учебным планом, по которому происходило обучение до отчисления из колледжа.

4.4 Лицо, находящееся в академическом отпуске, имеет право на восстановление (по окончании академического отпуска или ранее) для обучения с сохранением прежних условий обучения.

4.5 Восстановление может осуществляться на специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которой восстанавливаемое лицо обучалось ранее. Допускается восстановление на другие специальности, уровни и формы обучения после предварительного анализа условий восстановления.

4.6 Заявление обучающегося о восстановлении рассматривается заместителем директора по учебной - производственной работе. Восстановление производится приказом директора колледжа.

4.7 Обучающиеся, прервавшие обучение в связи с призывом на военную службу, восстанавливаются на тот же курс в течение семестра, с которого они были призваны. После восстановления они должны ликвидировать имеющуюся академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора колледжа.

4.8 Заместитель директора по УПР определяет порядок взаимозачета дисциплин, в случае наличия несоответствий учебных планов, устанавливает и контролирует график сдачи отсутствующих дисциплин (модулей), разрабатывает индивидуальный график ликвидации академических задолженностей, возникших не по вине студента.

4.9 В личные дела обучающихся, восстановленных в колледж, вкладываются: документ об образовании (подлинник), выписка приказа о восстановлении, заявление.

