

Настоящие правила приема на обучение в автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Бийский технолого-экономический колледж» (далее - Правила) разработаны в соответствии с нормативными документами:

* Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
* Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности (профессии)»;
* Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"
* Устав АНПОО «Бийский технолого-экономический колледж».

**I. Общие положения**

1.1.Настоящие Правила регламентируют прием в колледж граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021 учебный год по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящими Правилами за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Правила приема иностранных граждан включены самостоятельным разделом.

1.2.Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодно не позднее 1 марта Правила приема, определяющие особенности приема в текущем году.

1.3.Колледж ведет подготовку специалистов по очной (заочной) форме обучения.

1.4.Колледж осуществляет прием согласно лицензии № 111 от 13.10.2017 г.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору с Колледжем об оказании платных образовательных услугах.

1.6. Численность граждан, принимаемых на обучение по образовательным программам по договору об оказании платных образовательных услуг, определяется самостоятельно и устанавливается на основании приказа директора.

1.7.  Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.8. В колледж для освоения образовательных программ среднего профессионального образования принимаются лица, имеющие документ государственного образца об основном общем образовании (среднем общем образовании).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Профессия | очно | заочно |
|  |  |  |  |
| 1 | Право и организация социального обеспечения | 25 | 25 |
| 2 | Организация перевозок и управление на транспорте | 25 | 25 |
|  |  |  |  |

1.9. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**II. Организация приема в колледж**

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии ре­гламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

**III.** **Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. При приеме документов колледж обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей):

* с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
* со свидетельством о государственной аккредитации по каждой профессии, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
* с образовательными программами, реализуемыми колледжем;
* с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка;
* с правилами приема.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

* Правила приема в колледж;
* условия приема в колледж на обучение по договорам об оказании плат­ных образовательных услуг;
* перечень профессии, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования: очная);
* требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);
* информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронно-цифровой форме;
* информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
* в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

* общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
* количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг;
* информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
* образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

Ответы на вопросы по приему и зачислению в колледж поступающие могут получать по телефонам.

**IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в колледж проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений в колледж осуществляется в следующие сроки:

- прием начинается с 1 июня текущего года и заканчивается 15 августа года, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

* ***Обязательные:***
* оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
* оригинал или ксерокопию документа об образовании;
* 4 фотографии размером 3х4 см.
* ***Дополнительные:***
* медицинская справка по форме №086-у;

4.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

* оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
* оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удо­стоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом - также свидетельство о признании иностранного образования);
* заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
* копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
* 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

* фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии документа удостоверяющем личность);
* дата рождения;
* реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
* сведения о предыдущем уровне образования;
* для обучения по которой он планирует поступать в училище, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
* нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через ин­формационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям:

входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697. поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки по форме № 086-у., содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов (врач-невролог; врач-офтальмолог; врач-отоларинголог; врач–хирург, врач–терапевт; врач–нарколог; врач–психиатр; акушер-гинеколог (девушки), лабораторных и функциональных исследований (клинический анализ крови; клинический анализ мочи; биохимический скрининг–глюкоза, холестерин; флюорография; электрокардиография; прививочная карта), установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.6.1. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям,

установленным приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

4.6.2. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в училище и последующей профессиональной деятельности.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.7.1. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.7.2. Для направления документов по электронной почте поступающий должен выполнить следующие действия:

* отсканировать необходимые документы (в т.ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление);
* сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf);
* каждый файл должен быть назван и содержать следующие реквизиты: фамилия, инициалы, название документа (текст названия - кириллица);
* составить опись электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью, отсканировать и сохранить в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf).
* сформировать электронное письмо:
* адресат: тема: подача документов 2015, фамилия и инициалы;
* прикрепить электронные (отсканированные) документы (в т.ч. опись);
* задать параметры доставки: «важность - высокая», «сообщить о прочтении письма»;
* отправить электронное письмо.

4.7.3. При получении письма Приемная комиссия направляет уведомление о получении письма и копий документов.

4.7.4. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в училище не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.8. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.9. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации, другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться в колледж в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

**VI. Зачисление в колледж**

5.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в срок до 25 августа текущего года.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

5.3. Преимущественное право на зачисление при равенстве баллов предоставляется следующим категориям поступающих:

- детям-сиротам и детям, без попечения родителей, а также лицам в возрасте до 23лет из числа детей – сирот, оставшимся без попечения.

8.4. Все вопросы, связанные с приёмом и зачислением, окончательно решаются приёмной комиссией в соответствии с законодательством РФ и настоящими Правилами.

8.5. Настоящие Правила могут быть изменены в соответствии с требованиями законодательства РФ, приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки РФ.