

УТВЕРЖДЕН
общим собранием учредителей
Протокол № 1
«18» января 2005 г.

Изменения и дополнения утверждены
решением управляющего совета
от «12» декабря 2005 г. протокол №3
от "10" октября 2008 г. протокол № 8
от "12" октября 2009 г. протокол № 9
от "12" августа 2011 г. протокол № 11
от "24" августа 2012 г. протокол № 15
от "28" января 2013 г. протокол № 16
от "12" мая 2014 г. протокол № 18
от "08" декабря 2015 г. протокол № 20
от "20" ноября 2017 г. протокол № 24
от "26" декабря 2020 г. протокол № 33
решением от 14 мая 2021 г.



УСТАВ

автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация

«Бийский технологический колледж»

г. Бийск 2021

Раздел I. Общие положения

1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бийский технолого-экономический колледж», именуемая в дальнейшем Организация, является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения необходимых условий и расширения возможностей для удовлетворения потребностей граждан в получении образования (обучении) различного уровня и направленности на протяжении всей жизни.

2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Бийский технолого-экономический колледж".
Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНПОО «БиТЭК».

3. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность Организации, направленная на достижение целей создания Организации.

4. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

5. Место нахождения (юридический адрес) Организации: ул. Социалистическая, д. 123, г. Бийск, Алтайский край, Российская Федерация, 659332.

6. В своей деятельности Организация руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти Российской Федерации и Алтайского края в пределах их компетенции и настоящим уставом.

7. Организация несет ответственность за организацию, содержание и результаты своей деятельности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

9. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

10. Организация имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, эмблему, собственную символику и другие реквизиты. Эмблема, символика и иные реквизиты утверждаются управляющим советом Организации..

11. Учредителями Организации являются:

Некоммерческое партнерство «Кадровые технологии-XXI» (ОГРН 1072202002620; ИНН 2204033713; местонахождение: ул. Социалистическая, д. 94, г. Бийск, Алтайский край);

12. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

13. Организация обеспечивает открытость и доступность информации об Организации, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Организации в сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Раздел II. Цели образовательного процесса. Реализуемые образовательные программы

14. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность Организации по экономическим и автотранспортным образовательным программам среднего профессионального образования, направленная на достижение целей создания Организации.

15. Основными целями образовательного процесса в Организации являются:

а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;

б) удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

в) оказание образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

г) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

16. Организация реализует следующие основные профессиональные образовательные программы:

образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки;

образовательные программы среднего профессионального образования углубленной подготовки.

Основные профессиональные образовательные программы Организации разрабатываются на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов с учетом требований рынка труда на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

Организация ежегодно обновляет основные профессиональные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных учебным планом, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

17. Организация вправе реализовывать образовательные программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования. При реализации указанных образовательных программ Организация руководствуется действующим законодательством.

В Организации может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

18. Реализация образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения осуществляется при наличии соответствующих лицензий (разрешений), а также санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии указанных образовательных программ санитарным (гигиеническим) нормам и правилам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

Раздел III. Организация образовательного процесса

19. Обучение в Организации ведется на русском языке.

20. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

20.1. Не позднее 1 марта:

а) правила приема в образовательную организацию;

б) условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

г) требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

д) перечень вступительных испытаний;

е) информацию о формах проведения вступительных испытаний;

ж) информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;

з) особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

и) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

20.2. Не позднее 1 июня:

а) общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

б) количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

в) количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

г) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

д) информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг.

21. Основной организационной единицей в Организации является учебная группа. Количество учебных групп определяется в зависимости от числа принятых обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом установленной наполняемости учебных групп.

Наполняемость учебных групп, обучающихся по профессиональным образовательным программам, а также программам профессиональной подготовки, устанавливается в количестве 15 обучающихся. Исходя из специфики отдельных реализуемых образовательных программ, Организация может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей наполняемости и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Наполняемость учебных групп, обучающихся по образовательным программам среднего (полного) общего образования устанавливается в количестве до 25 обучающихся. Деление указанных учебных групп на подгруппы при проведении занятий по отдельным предметам осуществляется в случаях, предусмотренных локальными актами организации.

22. Продолжительность (сроки) обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим специальностям.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования. При реализации указанных программ Организация руководствуется Порядком реализации сокращенных и ускоренных основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Продолжительность (сроки) обучения по образовательным программам начального профессионального образования на базе основного общего и (или) среднего (полного) общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами начального профессионального образования.

Продолжительность (сроки) обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования устанавливается в соответствии с требованиями, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Продолжительность (сроки) обучения по образовательным программам профессиональной подготовки устанавливается в соответствии с минимальными сроками обучения по отдельным профессиям, предусмотренными Перечнем профессий профессиональной подготовки, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

23. Образовательные программы среднего профессионального и дополнительного профессионального образования могут осваиваться обучающимися в очной, заочной, формах.

Образовательные программы профессионального обучения могут осваиваться обучающимися в очной, заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

24. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и основными профессиональными образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, включающими в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

25. Учебный год для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам начинается 01 сентября или на следующий за ним первый рабочий день, если 01 сентября приходится на выходной день, и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься

Организацией по очной форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования – не более чем на 3 месяца.

Общая продолжительность каникул для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – 10 недель в год, в том числе в зимний период – 2 недели.

26. Объем учебной нагрузки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в очной форме составляет 54 академических часа в неделю, в том числе объем аудиторной нагрузки – до 36 академических часов.

Объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

27. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Практическая подготовка обучающихся может быть организована:

непосредственно в Организации, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Организацией и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

28. Положение о практической подготовке обучающихся и примерная форма договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

29. Учебные занятия и иные мероприятия с обучающимися в Организации начинаются не ранее 08.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Время окончания учебных занятий (мероприятий) с несовершеннолетними обучающимися определяется с таким расчетом, чтобы

обеспечить возможность возвращения этих обучающихся домой не позднее 22.00 часов.

30. Годовой календарный учебный график и режим занятий для обучающихся по образовательным программам устанавливаются согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях соответствующих типов, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

31. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым образовательным программам осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, разрабатываемом и утверждаемом Организацией самостоятельно.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, осваиваемым в очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формах, составляет не более 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – не более 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

32. Обучение по всем образовательным программам, реализуемым Организацией, завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, а при наличии у Организации государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации – государственной итоговой аттестацией выпускников.

Итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Организацией самостоятельно.

Итоговая аттестация выпускников по основным профессиональным образовательным программам осуществляется аттестационными комиссиями, создаваемыми в Организации по каждой основной профессиональной образовательной программе, в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Итоговая аттестация выпускников по образовательным программам дополнительного профессионального образования осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лица, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую (итоговую) аттестацию повторно не ранее чем через год.

Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

Лицам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца, заверенный печатью Организации.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Лицу, не завершившему образования, не прошедшему итоговой (итоговой) аттестации или получившему на итоговой (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Организации.

33. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации, осуществляется приказом Организации в случаях:

- освоения обучающимся соответствующей образовательной программы в полном объеме и прохождения итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии;

- истечения срока действия договора об оказании платной образовательной услуги, заключенного между Организацией и другим юридическим или физическим лицом (в том числе в отношении третьих лиц), на основании докладной записки должностных лиц Организации, осуществляющих контроль исполнения указанного договора;

- досрочного расторжения договора об оказании платной образовательной услуги, заключенного между Организацией и другим юридическим или физическим лицом (другой стороной договора), по инициативе другой стороны на основании ее письменного заявления о намерении расторгнуть указанный договор;

- досрочного расторжения договора об оказании платной образовательной услуги, заключенного между Организацией и другим юридическим или физическим лицом (другой стороной договора), по инициативе Организации в связи с:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление обучающихся по инициативе Организации во время их академического отпуска или отпуска по беременности и родам не допускается.

34. К платным образовательным услугам, предоставляемым Организацией, относятся обучение по образовательным программам среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, а также:

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебными планами основных образовательных программ, дополнительными образовательными программами, реализуемыми Организацией;

занятия с обучающимися по углубленному изучению учебных предметов (дисциплин, модулей), если такое изучение не предусмотрено учебными планами и рабочими программами в рамках соответствующих основных образовательных программ;

обучение детей по дополнительным образовательным программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностям.

Организация оказывает платные образовательные услуги в соответствии с условиями договора, заключаемого между Организацией и потребителем. При этом под потребителем понимается организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично.

Раздел IV. Финансово-хозяйственная деятельность

35. Источниками формирования имущества Организации являются: добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

имущественные взносы учредителей;

доходы от оказания платных образовательных и иных услуг;
дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям,
другим ценным бумагам и вкладам;
доходы, получаемые от собственности Организации;
другие не запрещенные законом поступления.

36. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении (аренде) здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

37. Организация вправе формировать в составе имущества целевой капитал. Порядок формирования и использования целевого капитала регламентируется федеральным законом.

38. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся образовательной, в том числе:

издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
копирование звуко- и видеозаписей, машинных носителей информации;

розничную торговлю непериодическими и периодическими изданиями, писчебумажными и канцелярскими товарами, техническими носителями информации (с записями и без записей);

предоставление в аренду офисных машин и оборудования, вычислительных машин и оборудования, профессиональной радио- и телевизионной аппаратуры и аппаратуры связи;

прокат устройств видеозаписи, аудиозаписи и подобного оборудования; прокат аудио- и видеокассет на других технических носителях информации;

консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники;
разработку программного обеспечения и консультирование в этой области;

обработку данных (включая подготовку и ввод данных с применением технического и программного обеспечения потребителя или собственного, а также предоставление услуг по автоматическому переводу);

деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

маркетинговые исследования;

деятельность по изучению общественного мнения;

предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;

деятельность в области фотографии;

производство и прокат фильмов;

предоставление информационно-библиотечных услуг населению (кроме обучающихся и работников Организации);

физкультурно-оздоровительную деятельность;
рекламную деятельность.

Указанные виды приносящей доход деятельности осуществляются Организацией на основании соответствующих лицензий (разрешений), если в соответствии с законодательством Российской Федерации эти виды деятельности подлежат обязательному лицензированию.

Доходы, полученные Организацией от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

39. Организация вправе с согласия Управляющего совета передавать денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество другим некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Организация вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

40. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Управляющего совета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 50 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований части первой настоящего пункта, может быть признана недействительной в судебном порядке, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Управляющего совета.

41. Сделками, в совершении которых имеется заинтересованность, признаются сделки Организации с другими организациями или гражданами в случаях, когда директор, заместитель директора или член Управляющего совета Организации (далее – заинтересованные лица) состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственниках отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

В случае, когда заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Управляющему совету до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Управляющим советом.

42. Организация осуществляет операции с поступающими ей денежными средствами через счета, открываемые в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

43. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет директор Организации.

44. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам учредителя.

45. Организация предоставляет информацию о своей деятельности (в том числе посредством размещения информации на официальном сайте Организации в сети Интернет) органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Раздел V. Управление Организацией

46. Управление Организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности и осуществляется учредителем и органами управления Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

47. К исключительной компетенции учредителя относится:

- а) определение порядка управления;
- б) создание постоянно действующего коллегиального органа (органов);
- в) назначение единоличного исполнительного органа;
- г) осуществление надзора за деятельностью Организации;
- д) принятие в состав учредителей новых лиц;
- е) преобразование Организации в фонд;
- ж) утверждение устава;

Вопросы исключительной компетенции учредителя не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Организации, решения по указанным вопросам принимаются учредителем.

Коллегиальные органы управления организации не вправе самостоятельно выступать от имени Организации.

48. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Организации, в состав которого входит трое человек, в том числе представители учредителей и один представитель работников Организации. Срок полномочия представителей четыре года.

В состав Управляющего совета также могут входить: работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с Организацией или территорией, на которой оно расположено; представители других образовательных, научных и общественных организаций; граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Формирование персонального состава Управляющего совета осуществляется путем назначения. Представители учредителя в Управляющем совете назначаются соответствующими учредителями. Члены Управляющего совета из числа работников Организации избираются общим собранием работников Организации. Управляющий совет считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Управляющего совета, а также назначения представителей учредителей.

49. Основной организационной формой деятельности Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Первое заседание вновь сформированного Управляющего совета проводится директором организации не позднее одной недели со дня завершения формирования Управляющего совета в основном составе. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель Управляющего совета.

Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Организации или представителя учредителя.

Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Управляющего совета, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим уставом, определяются Управляющим советом с учетом характера рассматриваемых вопросов.

50. К компетенции Управляющего совета относится решение следующих вопросов:

- а) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- б) участие в других организациях;
- в) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- г) создание филиалов и открытие представительств Организации;

д) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

е) реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) ;

ж) утверждение ликвидационного баланса;

з) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

51. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

а) запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Организации и (или) директора Организации информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета;

б) приглашать на свои заседания работников Организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

в) создавать постоянные и временные советы (комиссии, группы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением.

Члены Управляющего совета имеют право присутствовать на заседаниях других органов самоуправления Организации и совещаниях у директора Организации с правом совещательного голоса, а также на учебных занятиях, воспитательных и иных мероприятиях с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, работниками Организации в качестве наблюдателей.

52. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Управляющего совета, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета по вопросам, исключительной компетенции, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее трех четвертей присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Принятые Управляющим советом решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц) приказом Организации и являются обязательными для исполнения должностными лицами Организации, а также участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

53. Управляющий совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим уставом к его компетенции.

Решения Управляющего совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и настоящему уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению. Директор Организации вправе предъявить Управляющему совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом Организации о его недействительности.

В случае непринятия Управляющим советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, директор Организации вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Управляющего совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

54. Вывод члена Управляющего совета из состава Управляющего совета (прекращение полномочий члена Управляющего совета) осуществляется решением Учредителя, по собственному желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме (за исключением представителя учредителя), а равно в связи с:

а) совершением членом Управляющего совета противоправных действий (бездействий), установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий, а также в случае признания члена Управляющего совета недееспособным в установленном законом порядке;

б) принятием решения об отзыве члена Управляющего совета, избранного соответствующим органом управления Организации (в отношении выборных членов Управляющего совета);

в) прекращением трудовых отношений работника с Организацией (в отношении выборных членов Управляющего совета из числа работников Учреждения);

д) решением учредителя об отзыве своего представителя в Управляющем совете.

После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена должны быть приняты незамедлительные меры для его замещения посредством довыборов, назначения, либо кооптации нового члена Управляющего совета.

55. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, осуществляемые Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты

по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

56. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), и работников образовательной организации, учитывается мнение представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Локальные нормативные акты принимаются директором Организации и рассматриваются уполномоченными органами в пределах своих компетенции.

57. Локальные нормативные акты директора Организация издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

58. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Организация, принимаются с учетом мнения Совета колледжа.

59. Директор Организации в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Организации, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в студенческий совет.

60. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

61. Директор Организации является единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен учредителю.

Директор Организации назнач учредителем на срок пятнадцать лет из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических должностях не менее 3 лет, или высшее профессиональное

образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

62. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Конференция работников и обучающихся Организации (далее – «Конференция»), Педагогический совет, Студенческий совет.

63. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются Уставом

64. Директор Организации действует от имени Организации без доверенности, представляет ее во всех государственных органах власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с другими юридическими лицами (организациями) и физическими лицами (отдельными гражданами).

65. К компетенции директора Организации относится решение следующих вопросов:

а) определение организационной структуры Организации, штатного расписания;

б) утверждение локальных нормативных актов Организации; издание организационно-распорядительных актов (приказов, распоряжений и др.);

в) формирование контингента обучающихся;

г) заключение, изменение и расторжение от лица работодателя трудовых договоров с работниками Организации; прием на работу, перемещение и увольнение работников;

д) заключение от лица работодателя коллективных договоров и соглашений с представителями работников Организации; утверждение по согласованию с органом профсоюзной организацией правил внутреннего трудового распорядка;

е) определение должностных прав и обязанностей работников Организации, утверждение должностных инструкций; установление продолжительности и режима рабочего времени и времени отдыха работников Организации;

ж) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Организации в соответствии с квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определение с учетом мнения профсоюзной организации видов и размеров надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам в пределах собственных финансовых средств Организации;

з) годовое и оперативное планирование деятельности Организации по всем направлениям, утверждение планов работы Организации и ее структурных подразделений;

и) утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки работников Организации, тарификационных списков и графиков отпусков;

к) заключение, изменение и расторжение в установленном законом порядке договоров (соглашений) с другими юридическими и физическими лицами об образовательной (услугах, поставках и т.д.);

л) управление имуществом, закрепленным за Организацией на праве оперативного управления, а также имуществом, являющимся собственностью Организации; совершение сделок в отношении имущества Организации (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом – с согласия Управляющего совета);

м) принятие решений по иным вопросам образовательной, финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, за исключением вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции учредителя и Управляющего совета Организации.

Директор Организации несет ответственность за уровень квалификации работников Организации; за реализацию образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса; за качество подготовки выпускников; за охрану жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников во время образовательного процесса; за использование имущества, материальных и финансовых средств Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Должностные права и обязанности директора организации, порядок их осуществления определяются трудовым договором с ним, соответствующей должностной инструкцией, утверждаемой Управляющим советом Организации.

66. Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом организации.

а) Директор Организации обязан:

- обеспечивать выполнение планового задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией образовательных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ),
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Организации;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Организацией;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, Организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Организации;
- обеспечивать раскрытие информации об Организации, её деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, и Учредителем;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Организации, решениями Учредителя.

б) Директор Организации имеет право:

- запрашивать от руководителей структурных подразделений Организации и отдельных работников необходимую информацию и документы;
- давать руководителям структурных подразделений и отдельным работникам указания, обязательные для исполнения;
- принимать решения о наложении взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;
- поддерживать связь с потребителями по определению требований относящихся к образовательным услугам;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

67. Конференция работников и обучающихся Организации является коллегиальным органом управления Организацией.

Делегаты с правом решающего голоса избираются на Конференцию путем открытого голосования на собрании коллективов педагогических работников, административно-хозяйственного отдела, студенческого совета, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в количестве пяти человек от каждой из перечисленных категорий.

Делегаты на конференцию от административно-хозяйственного отдела избираются на собрании работников административно-хозяйственного отдела большинством голосов прямым открытым голосованием.

Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на собрании родителей большинством голосов прямым открытым голосованием

68. На Конференции выбирается председатель и секретарь Конференции. Конференция проводится один раз в год. Срок полномочий Конференции 1 год. На Конференции председатель и секретарь Конференции избираются большинством голосов прямым открытым голосованием на первом заседании ежегодно.

69. Компетенция Конференции:

- а) принимает основные направления деятельности Организации;
- б) избирает прямым открытым голосованием Совет колледжа;
- в) создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;
- г) рассматривает вопрос об укреплении, развитии материально-технической базы организации;
- д) заслушивает отчеты Совета колледжа.

70. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих делегатов открытым голосованием.

Конференция считается состоявшейся, если на ней присутствуют более половины делегатов, избранных на Конференцию.

71. В период между Конференциями постоянно действует Совет колледжа.

Совет колледжа избирается на Конференции и утверждается учредителем.

Совет колледжа состоит из представителей педагогических работников, административно-хозяйственных работников, обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. От каждой категории избираются по два представителя (от педагогических работников четыре).

72. В структуру Совета колледжа входят: председатель Совета колледжа, заместитель председателя, секретарь и члены Совета колледжа.

Председатель Совета колледжа, заместитель председателя, секретарь избираются путем открытого голосования на первом заседании Совета колледжа.

73. Срок полномочий Совета колледжа один год.

Заседания Совета колледжа проводятся не реже одного раза в квартал.

74. Компетенция Совета колледжа:

участвует в выполнении решений Конференции;

согласовывает план развития Организации;

согласовывает список работников к различным видам поощрений;

участвует в разработке локальных актов, регламентирующих права и обязанности участников образовательных отношений;

принимает локальные акты Организации.

75. Решения Совета колледжа, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех работников Организации.

Решение Совета колледжа считается принятым, если на его заседании присутствуют более половины состава Совета и за него проголосовало не менее половины присутствующих.

76. Члены Совета колледжа выполняют свои обязанности на общественных началах. Член Совета колледжа может быть выведен из него решением Конференции.

77. Педагогический совет Организации является коллегиальным органом управления Организации для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета 3 года.

78. В состав Педагогического совета входят: директор Организации, его заместители, все педагогические работники, воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги, библиотекарь.

Председатель Педагогического совета избирается большинством голосов прямым открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета ежегодно. Председатель Педагогического совета работает на общественных началах.

79. К компетенции Педагогического совета относятся:

а) определение основных направлений педагогической деятельности;

б) рассмотрение и принятие образовательных программ Организации;

в) рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;

г) рассмотрение программы воспитания и календарного плана воспитательной работы,

д) рассмотрение вопросов перевода обучающихся на следующий учебный год или другой период обучения;

е) рассмотрение вопросов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также вопросов поведения обучающихся;

ж) установление видов и условий поощрения обучающихся за успехи в учебной, общественной, научной, творческой видах деятельности;

з) рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

и) рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

к) анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

л) определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

м) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

н) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

о) рассмотрение отчета о результатах самообследования;

п) обсуждение программы итоговой аттестации, методики оценивания результатов, требований к выпускным квалификационным работам, заданиям и продолжительности государственных экзаменов;

р) рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

с) избирать из своего состава делегатов на Конференцию.

80. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Учреждения.

81. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы Организации; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Организации, доклады представителей администрации Организации по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Организации, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Организации.

Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий курс, о выдаче соответствующих документов об образовании и о квалификации, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении.

82. В отношении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Организации.

83. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

84. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

85. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Организации.

Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Организации.

86. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

87. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

88. Педагогический совет избирает из своего состава пять делегатов на Конференцию.

89. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на

Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет не имеет права выступления от имени Организации.

90. По инициативе обучающихся создается Студенческий совет в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

91 Студенческий совет является представительным и координирующим органом обучающихся и действует на основании локального акта. Срок полномочий Студенческого совета 1 год.

В структуру Студенческого совета Учреждения входят:

председатель Студенческого совета;

ответственный секретарь;

92. Студенческий совет и председатель Студенческого совета избираются ежегодно на собрании студентов от каждого курса по два человека, сроком на 1 год.

93. Взаимоотношения Студенческого совета с администрацией Организации регулируются локальным актом.

Студенческий совет взаимодействует с органами управления

Организации на основе принципов сотрудничества и автономии.

Рекомендации Студенческого совета рассматриваются соответствующими органами управления Организации.

94. Компетенция Студенческого совета:

а) участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся Организации;

б) участвовать в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;

в) участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

г) участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе распределении дотаций и средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение;

д) участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в Организации;

е) участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной

деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Организации;

ж) рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб обучающихся;

з) запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Организации необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;

и) вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

к) обжаловать в установленном порядке в вышестоящих органах приказы и распоряжения, затрагивающие интересы обучающихся;

л) принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Организации

м) принимать участие в работе советов (комитетов, комиссий и др.), создаваемых в Организации;

н) избирать из своего состава делегатов на Конференцию.

95. Студенческий совет обязан:

а) проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;

б) укреплять учебную дисциплину и правопорядок в учебном корпусе и студенческом общежитии, повышать гражданское самосознание обучающихся, способствовать воспитанию чувства долга и ответственности;

в) проводить работу с обучающимися по выполнению Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения;

г) содействовать органам управления Организации в вопросах организации образовательной деятельности;

д) своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения обучающихся, поступающие в Студенческий совет;

е) содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся;

ж) представлять и защищать интересы обучающихся перед органами управления Организации, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;

з) информировать органы управления Организации соответствующего уровня о своей деятельности.

96. Заседание Студенческого совета считается действительным, если присутствовало более половины членов Студенческого совета.

Решение Студенческого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в голосовании членов Студенческого совета.

Заседания Студенческого совета проводятся не реже одного раза в квартал.

97. Коллегиальные органы управления Организации не вправе самостоятельно выступать от имени Организации.

98. В Организации создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечиваются:

- а) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- б) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- в) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- г) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в соответствии с законодательством.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

99. На работу в Организацию принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

100. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Организацию в течение этого срока.

101. Трудовые отношения работников и Организации регулируются трудовыми договорами, заключаемыми, изменяемыми и прекращаемыми (расторгаемыми) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.

102. В организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

103. Права, обязанности и ответственность работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом,

правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

104. Работники Организации имеют право на:

- а) защиту чести, достоинства своей профессиональной деятельности;
 - б) участие в управлении Организации в порядке, определяемом Уставом;
 - в) избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
 - г) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- и иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

105. Каждый работник Организации обязан:

- а) выполнять требования локальных нормативных актов организации;
- б) не допускать неофициальных заявлений, распространения порочащей информации, касающейся коллектива Организации в целом и личных качеств отдельных работников;
- в) своевременно проходить периодические медицинские осмотры (обследования);
- г) соблюдать конфиденциальность информации и использовать полученные данные только в профессиональной деятельности;
- д) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

Работники Организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством

106. Система оплаты труда работников Организации включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии со следующими требованиями:

1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются на основе отнесения занимаемых работниками должностей к профессионально квалификационным группам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального развития и труда, и не могут быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

Локальными правовыми актами Организации может быть предусмотрено установление повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

а) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности (профессии);

б) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

в) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по структурному подразделению;

г) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

д) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень (ученое звание), почетное звание;

е) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за выслугу лет.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный срок в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) не применяются к должностным окладам работников, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу директора Организации.

2. Работникам Организации могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными) и иными особыми условиями труда;

б) доплата за совмещение должностей (профессий);

в) доплата за выполнение работ различной квалификации;

г) доплата за увеличение объема работы (в том числе: педагогическая работа сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы; заведование кабинетами (мастерскими, лабораториями); проверка письменных работ, классное руководство) или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

д) доплата за работу в ночное время;

е) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

ж) повышенная оплата сверхурочной работы;

з) районный коэффициент.

Размеры и условия видов выплат компенсационного характера работникам Организации устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. При этом выплаты компенсационного характера могут

устанавливаться как в процентах к окладу (ставке заработной платы), так и в абсолютном значении (в рублях), но они не могут быть ниже размеров, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. В целях материального поощрения работников Организации им могут осуществляться выплаты стимулирующего характера:

- а) за образцовое качество выполняемых работ;
- б) за выполнение особо важных и срочных работ;
- в) за интенсивность и высокие результаты работы.

Размеры и продолжительность (период осуществления) выплат стимулирующего характера работникам Организации устанавливаются в пределах денежных средств Организации, выделенных на осуществление стимулирующих выплат работникам Организации.

4. Порядок оплаты труда и материального стимулирования работников Организации (в том числе конкретные условия установления, размеры окладов и ставок, повышающих коэффициентов к ним, размеры и сроки осуществления различных выплат и т.д.), регламентируется Положением об оплате труда, утверждаемым директором Организации с учетом мнения представительного органа работников.

107. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

108. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Организации, настоящий устав может быть изменен.

Разработка проектов изменений в устав Организации (в том числе подготовка новой редакции устава Организации) осуществляется работниками Организации или иными лицами на основании соответствующего решения Управляющего совета.

Изменения в устав Организации вносятся по решению учредителя.

Изменения в устав Организации, внесенные учредителем, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом законом о государственной регистрации юридических лиц, а в случаях, установленных законом — с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесенных изменениях.

При этом Организация не вправе ссылаться на отсутствие регистрации указанных изменений в устав Организации в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

109. Реорганизация Организации осуществляется, как правило, по окончании учебного года, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Решение о проведении реорганизации Организации принимается Управляющим советом в порядке, установленном настоящим уставом.

Реорганизация Организации осуществляется соответствующей комиссией, сформированной Управляющим советом, в соответствии с действующим законодательством.

Раздел VI. Права и обязанности участников образовательных отношений

110. Участниками образовательных отношений в Организации являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

111. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией,;

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, , в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет организацией, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по

уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере среднего образования;

16) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

19) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

24) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

25) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

27) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

28) получение информации от образовательной организации, о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

29) иные академические права, предусмотренные Федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

112. Обучающиеся обязаны:

а) добросовестно и ответственно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план);

б) выполнять требования настоящего устава, локальных нормативных актов Организации, в части их касающейся;

в) заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;

д) бережно относиться к имуществу Организации.

113. Иные права и обязанности обучающихся (в том числе студентов, учащихся, слушателей) могут устанавливаться договорами, заключаемыми между Организацией и потребителями в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, и настоящим уставом.

114. Педагогические работники имеют право:

- защиту чести, достоинства своей профессиональной деятельности;

- участие в управлении организацией в порядке, определяемом уставом;

- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

115. Педагогические работники обязаны:

а) соблюдать настоящий устав, правила внутреннего распорядка, условия трудового договора, требования должностной инструкции по занимаемой должности, а также иных локальных нормативных актов Организации в части, их касающейся;

б) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемому учебному курсу, предмету, дисциплине, модулю;

в) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

г) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

д) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности; формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира; пропагандировать здоровый образ жизни;

е) применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

ж) при реализации содержания образовательных программ учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья; взаимодействовать при необходимости с организациями здравоохранения;

з) своевременно проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности или установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), в порядке, установленном для педагогических работников государственных (муниципальных) образовательных учреждений;

и) проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

к) соблюдать конфиденциальность информации и использовать полученные данные только в профессиональной деятельности;

л) и иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и законодательству Российской Федерации.

116. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

Раздел VII. Ликвидация организации

117. Организация может быть ликвидирована:

а) по решению Управляющего совета;

б) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Управляющий совет или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации.

118. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами составляет два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Управляющим советом или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Управляющим советом или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

119. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией на уставные цели. Документационные дела постоянного и временного срока хранения, образовавшиеся в деятельности Организации, передаются ликвидационной комиссией в соответствующий архив.

Надзор за деятельностью

120. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации, за принятие органами Организации решений и обеспечением их исполнения, соблюдения Организацией действующего законодательства Российской Федерации.

Для проведения надзорных мероприятий учредитель вправе требовать предоставления всех необходимых документов. В случае выявления нарушений в деятельности Организации, органы Организации, по требованию учредителя, обязаны в разумные сроки принять меры по их устранению.

Решение о государственной регистрации устава в
новой редакции

принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Алтайскому краю

«23» июля 2021 г.

Запись о государственной регистрации изменений
внесена Межрайонной ИФНС России № 16 по

Алтайскому краю

«06» июля 2021 г.

За государственным регистрационным номером
изменений 2212201811754

Начальник Управления



(подпись)



Пронумеровано,
прошнуровано 39 л.

Руководитель

А.В. Киданов

(подпись)

39