



**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Бийский технологическо-экономический колледж»**

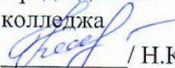
РАССМОТРЕНО
На Педагогическом совете
/Брыксина Н.А./
«24» февраля 2021г.
Протокол № 6
«24» февраля 2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
/А.В. Киданов/
«25» февраля 2021 г.
Приказ № 24 - ОД
«25» февраля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по
ускоренному обучению в пределах осваиваемой программы
в АНПО «Бийский технологическо-экономический колледж»»**

СОГЛАСОВАННО
Председатель Совета
колледжа
/ Н.К.Космачева/
«23» февраля 2021 г.
Протокол № 2
«23» февраля 2021 г.

Бийск 2021 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в пределах осваиваемой программы АНПОО «Бийский технологическо-экономический колледж» (далее колледжа), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования всех форм обучения.

1.2 Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ (в редакции от 30.12.2020 г.);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 (с изменениями и дополнениями в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 года №441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464»);
- Уставом колледжа;
- Положения о порядке отчисления, восстановления на обучение, перевода студентов;
- Положения о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в АНПОО «Бийский технологическо-экономический колледж»;
- Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положения о практической подготовке обучающихся;

1.3 Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы по специальности/профессии в порядке, установленном данным Положением. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из академических прав обучающихся.

1.4 Индивидуальный учебный план (ИУП) — учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2. Порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению

2.1 На обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение могут быть переведены различные категории обучающихся:

- при переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри колледжа;
- при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из колледжа;
- при переводе из других образовательных учреждений профессионального образования, включая перевод с одной осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования на другую;
- обучающиеся, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования, соответствующей имеющейся у них профессии;
- при совмещении получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, при условии выполнения индивидуального учебного плана, в том числе на ускоренное обучение;
- обучающиеся, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет;
- обучающиеся, имеющие академические задолженности, возникшие не по вине обучающегося (выход из академического отпуска, смена учебных планов и программ, перевод на другую форму обучения и пр.);
- обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, временная смена местожительства, уход за тяжело больным членом семьи и др.) при предоставлении соответствующих документов.

2.2 Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению осуществляется по личному заявлению обучающегося в случае несовершеннолетнего обучающегося и по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и при наличии документов, подтверждающих основания перевода (справка с места работы, справки лечебных учреждений; свидетельство о рождении ребенка; ходатайство работодателя, служебная записка куратора группы и т.д.).

2.3 Перевод в число обучающихся колледжа для обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, производится приказом директора колледжа, в котором отражается период обучения.

2.4 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана. Индивидуальный учебный план должен содержать полный набор изучаемых дисциплин, МДК, ПМ, конкретные итоговые формы аттестации (экзамены, д/зачеты, квалификационные экзамены, включая учебные и производственные практики, курсовые работы (проекты)), и сроки.

Сроки освоения образовательной программы среднего профессионального образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом имеющихся знаний и умений, профессиональных навыков, общих и профессиональных компетенций обучающегося, полученных на предшествующем этапе обучения и с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3. Порядок организации и обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению

3.1 Организация процесса обучения с обучающимися по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

3.2 Обучающиеся по индивидуальному учебному плану итоговую аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3.3 Оплата обучения обучающегося на платной основе, переведенного на обучение по индивидуальному учебному плану, производится на общем основании в полном объеме.

3.4 Срок, на который переводится обучающийся на обучение по индивидуальному плану, назначается индивидуально (от одного месяца до окончания срока обучения). ИУП разрабатывается на один учебный год, или на иной срок, указанный в заявлении на обучение по ИУП обучающегося или законных представителей. (Приложение №1,2).

3.5 Заместитель директора по учебной производственной работе, составляет индивидуальный учебный план, в котором указываются порядок и сроки изучения учебных дисциплин образовательной программы (Приложение №3). Заместитель директора по учебной производственной работе и куратор группы осуществляют контроль его выполнения.

3.6 Индивидуальный учебный план утверждается директором колледжа. Один экземпляр индивидуального учебного плана находится у обучающегося, второй хранится в учебной части в личном деле обучающегося, третий у куратора группы.

3.7 Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, выполняют программные требования учебных дисциплин, МДК, ПМ в установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.8 Результаты сдачи разделов дисциплины, МДК (текущая успеваемость, рубежный контроль) фиксируются преподавателем в журнале учебных занятий в соответствии со сроками сдачи, указанными в плане, а результаты промежуточной аттестации дисциплин, МДК, ПМ фиксируются преподавателем в зачетной книжке обучающегося в соответствии со сроками сдачи, указанными в плане.

3.9 Заместитель директора по учебной производственной работе является координатором деятельности студента по ИУП.

3.10 Для оперативного обмена учебно-методической информацией могут использоваться информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование, электронные ресурсы, цифровые образовательные платформы и т.п.

3.11 Обучающиеся, переведенные на обучение по ИУП, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с графиком учебного процесса учебной группы, в которой числятся. В случае невозможности участия в экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, рабочая смена и др.) обучающемуся по индивидуальному плану, могут быть изменены сроки экзаменационной сессии (при наличии соответствующих документов, подтверждающих причину).

3.12 В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом директора колледжа с указанием сроков ликвидации академической задолженности, в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального плана обучения из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине, ПМ;
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка колледжа и данного Положения;
- личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.

4. Порядок ликвидации академических задолженностей, возникших не по вине обучающихся, по индивидуальному учебному плану

4.1 Право ликвидации академических задолженностей по индивидуальному учебному плану предоставляется при расхождении рабочих учебных планов в случае:

- перевода на другую форму обучения;
- перевода на другую специальность;
- перевода из другой образовательной организации;
- восстановления ранее отчисленного обучающегося;
- выхода из академического отпуска.

4.2 После выхода приказа о переводе или восстановлении, заместитель директора по учебной производственной работе разрабатывает индивидуальный учебный план с указанием перечня недостающих единиц РУП (путем сравнения РУП определяет перечень недостающих дисциплин, МДК, ПМ, учебных и производственных практик, курсовых проектов (работ)).

4.3 В течение пяти рабочих дней, после выхода приказа о переводе или восстановлении, заместитель директора по учебной производственной работе разрабатывает ИУП по ликвидации академической задолженности.

4.4 Обучающиеся не освобождаются от регулярного посещения занятий, обязаны проходить текущую и промежуточную аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ согласно РУП.

4.5 В случае невыполнения ИУП обучающийся считается не освоившим РУП, и может быть отчислен в установленном порядке.

5. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения

5.1 Ускоренное обучение это процесс освоения образовательной программы по специальности/профессии в сокращенный срок, по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы по специальности/профессии, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе ИУП.

5.2 Прием в колледж обучающегося, выразившего желание на ускоренное обучение, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема.

5.3 Ускорение темпа освоения образовательной программы профессионального обучения осуществляется в соответствии с предшествующим уровнем подготовки студента (в том числе принятые на обучение по программам среднего профессионального образования, освоившие ранее программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих, и лица, имеющие среднее общее образование, зачисленные на базе основного общего образования).

5.4 Для перевода на ускоренное обучение, обучающийся предоставляет следующие документы:

- заявление о переводе на ускоренное обучение;
- документ о предшествующем образовании.

5.5 Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение по ИУП принимается директором колледжа по представлению зам. директора по УПР.

5.6 Перевод обучающегося на ускоренное обучение по ИУП оформляется приказом директора колледжа на основании заявления обучающегося и предоставленных документов.

5.7 Заместитель директора по УПР путем анализа РУП составляет ИУП на сокращенный период обучения.

5.8 Сокращение срока получения среднего профессионального образования при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета полностью или частично результатов обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, среднего общего образования, высшего профессионального образования (в том числе незаконченного среднего профессионального или высшего профессионального образования), зачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и/или отдельным практикам.

5.9 Обучающийся имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение образовательной программы по специальности/профессии в обычном режиме.

5.10 Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций. Индивидуальный учебный план позволяет отдельным категориям обучающимся выполнять программные требования по освоению учебных дисциплин и профессиональных модулей и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

5.11 При неявке на экзамен без уважительных причин обучающийся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом директора колледжа с указанием сроков ликвидации академической задолженности. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой обучающемуся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

5.12 В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана заместитель директора по учебной производственной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

6 . Обязанности обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению

6.1 Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы. Обучающиеся несут личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания.

6.2 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности освоения основной образовательной программы в полном объеме.

6.3 Обучающиеся обязаны в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом колледжа по специальности или профессии.

6.5 Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

Приложение 1

ДИРЕКТОРУ

АНПОО «БиТЭК»

А.В. Киданов

обучающегося/обучающейся

группы _____

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(согласна) и обязуюсь выполнять.

« _____ » _____ Г.

/ _____ / _____ /

Приложение 2

ДИРЕКТОРУ

АНПОО «БиТЭК»

А.В. Киданов

обучающегося/обучающейся

группы _____

Заявление

Прошу перевести для дальнейшего обучения в АНПОО «Бийский технологическо-экономический колледж» со специальности _____ (номер, код, наименование направления) _____ на специальность _____ (номер, код, наименование направления) _____ для обучения по индивидуальному учебному плану.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(согласна) и обязуюсь выполнять.

« _____ » _____ Г.

/ _____ / _____ /

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «БиТЭК»

_____ А.В. Киданов

«_____» _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план

Обучающегося _____ (Ф.И.О. полностью)

На 20__ -20__ учебный год

Специальность - _____

Курс - _____

Группа - _____

№ п/п	Индекс	Наименование дисциплины	Количество часов		Вид контроля	Дата ликвидации	Преподаватель	Отметка	Подпись преподавателя
			2 курс	Дисциплины 1 курса					
Всего									

СОГЛАСОВАНО:

Зам. Директора по УПР _____ / _____, «_____» _____ 20__ г.

ОЗНАКОМЛЕН (А):

Обучающийся (ая) _____ / _____, «_____» _____ 20__ г.