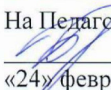




**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Бийский технологическо-экономический колледж»**

РАССМОТРЕННО

На Педагогическом совете
 /Брыксина Н.А./
«24» февраля 2021г.
Протокол № 6
«24» февраля 2021г.



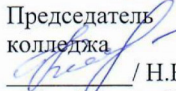
УТВЕРЖДАЮ

/Директор колледжа
/А.В.Киданов/
«25» февраля 2021 г.
Приказ № 24 - ОД
«25» февраля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О форме, периодичности, и порядок проведения промежуточной аттестации по
основным программам профессионального обучения»**

СОГЛАСОВАННО

Председатель Совета
колледжа
 / Н.К.Космачева/
«23» февраля 2021 г.
Протокол № 2
«23» февраля 2021 г.

Бийск 2021 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует организацию процедур текущей, промежуточной и итоговой аттестации при реализации основных программ профессионального обучения (ОППО) в АНПОО «Бийский технологическо-экономический колледж» (далее - образовательная организация, колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 30.12.2020 г.),
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,
- ✓ Профессиональными стандартами,
- ✓ Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)
- ✓ Уставом АНПОО «Бийский технологическо-экономический колледж» (далее – Организация),

1.3 Разработанный Порядок способствует повышению качества профессионального обучения, формирует единый подход к организации и проведению процедур текущей, промежуточной и итоговой аттестации при реализации ОППО.

1.4 Текущая, промежуточная и итоговая аттестация могут проводиться с использованием информационно - технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных технологий. При этом колледж обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения условий прохождения аттестационных испытаний.

2. Формы периодичность, организация текущего контроля успеваемости

2.1 Текущая аттестация является постоянной и имеет цель определить уровень развития и (или) сформированности компетенций обучающегося в соответствии с ОППО.

2.2 Текущая аттестация может осуществляться с использованием любых современных форм оценивания: собеседование, отчеты, защита проектов, тестирование, эссе, кейс-технологии и др.

2.3 Текущая аттестация слушателей по ОППО осуществляется в рамках изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики преподавателем, ведущим данную дисциплину, курс, практику. Результаты

текущей аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журнал учебных занятий.

2.4 Текущая аттестация осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных организационных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

2.5 В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий.

2.6 Для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся преподавателями создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2.7 Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся по ОППО по пятибалльной системе фиксируются в журнале учета теоретического и практического обучения.

2.8 Периодичность текущего контроля

✓ результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале своевременно;

✓ оценивание текущих знаний и умений производится с периодичностью выдачи не более чем 10 часов;

2.9 Колледж:

✓ создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды независимо от места нахождения обучающихся;

✓ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных данным положением;

✓ ведёт учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и архивном деле.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся

3.1 Освоение ОППО, в том числе учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2 Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачета. Формы промежуточной аттестации устанавливаются колледжем и закрепляются в ОППО.

3.3 Результат проведения промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике оформляются ведомостью.

3.4 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарному курсу, практике

ОППО или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.6 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в течение периода обучения по ОППО.

Для проведения промежуточной аттестации в третий раз колледжем создается комиссия.

3.7 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются с программ профессионального обучения в связи с не выполнением обязанностей по добросовестному освоению основной программы профессионального обучения.

4. Итоговая аттестация обучающихся

4.1 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ОППО. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по ОППО и не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4.2 Форма итоговой аттестации - квалификационный экзамен.

Квалификационный экзамен проводится колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков ОППО и установления на этой основе обучающимся, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются колледжем в зависимости от направления ОППО: выполнение практического задания или решение ситуационных задач.

4.3 Программа итоговой аттестации (формы проведения, требования к итоговым работам, критерии оценки), утверждённая колледжем, доводятся до сведения обучающихся на первом занятии.

4.4 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие образовательную программу и выполнившие задания промежуточной аттестации, прошедшие производственную практику. Обучающиеся пропустившие более 25% учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и прохождения промежуточной аттестации.

4.5 Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются Положением «О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ». При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий колледж обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных данным Положением.

4.6 Итоговая аттестация проводится аттестационными комиссиями (далее АК), которые создаются по каждой ОППО, реализуемой колледжем.

АК формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий, организаций, учреждений по направлению подготовки выпускников. Численность АК составляет не менее трех человек.

АК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель АК утверждается не позднее 25 декабря текущего года на следующий календарный год приказом директора колледжа.

Председателем АК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав членов АК утверждается приказом директора колледжа. АК действует в течение одного календарного года.

Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом целей обучения, вида ОППО, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимися по результатам освоения ОППО права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоения квалификации;

- определение уровня освоения ОППО.

Итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях АК с участием не менее двух третей ее состава.

Решение АК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председательствующего на заседании АК является решающим.

4.7 По результатам аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки оценки по пяти балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При осуществлении оценки уровня форсированности сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип сложения и усреднения):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частично освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности.

- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, способный к самостоятельному выполнению заданий.

- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи.

Результаты итоговой аттестации объявляются в тот же день. Решение АК оформляется протоколом, который подписывается председателем АК и хранится в архиве колледжа.

4.8 Выпускники, успешно прошедшие "итоговую аттестацию, получают документы установленного образца.

Выпускник, успешно сдавший квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской

Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9 Выпускникам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из колледжа (в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся) или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Выпускникам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

4.10 По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатом (далее апелляция).

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в состав АК. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием менее двух третей ее состава.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений.

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и не повлияли на результат итоговой оценки;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой оценки.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течении трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.