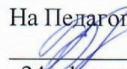




**Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«Бийский технолого-экономический колледж»**

РАССМОТРЕННО

На Педагогическом совете  
 /Брыксина Н.А./  
«24» февраля 2021г.  
Протокол № 6  
«24» февраля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

 Директор колледжа  
/А.В.Киданов/  
«25» февраля 2021 г.  
Приказ № 24 - Од  
«25» февраля 2021г.

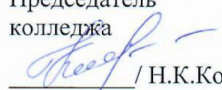


**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных  
отношений в АНПОО «Бийский технолого-экономический колледж»**

СОГЛАСОВАННО

Председатель Совета  
колледжа

 / Н.К.Космачева/  
«23» февраля 2021 г.  
Протокол № 2  
«23» февраля 2021 г.

Бийск 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в АНПОО «Бийский технолого-экономический колледж» (далее - образовательная организация, колледж) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Конституцией Российской Федерации 12.12.1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.)
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 30.12.2020 г.),
- ✓ Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ ( в редакции от 31 июля 2020 г.)
- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями 28 августа 2020 г.)
- ✓ Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- ✓ Уставом АНПОО «Бийский технолого-экономический колледж» (далее – Организация),
- ✓ Правилами внутреннего распорядка и поведения для обучающихся в АНПОО «Бийский технолого-экономический колледж»

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного учреждения.

1.4 К участникам образовательных отношения относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, образовательное учреждение.

## 2. Формирование Комиссии и организация ее работы

2.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа в количестве (3 человек) представителей: совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников колледжа.

2.2 Членов комиссию делегируют: Конференция работников и обучающихся, родительское собрание и студенческий совет. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

2.3 К работе в Комиссии могут привлекаться граждане, не являющиеся членами Совета колледжа, на условиях и по процедуре кооптации их в члены Комиссии решением Совета колледжа.

2.4. Срок полномочия Комиссии — два года.

2.5 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6 В состав Комиссии входит председатель Комиссии, ответственный секретарь и члены Комиссии,

2.7 Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым голосов членов комиссии из числа лиц входящих в ее состав.

Председатель Комиссии:

- ✓ осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ✓ председательствует на заседаниях Комиссии;
- ✓ организует работу Комиссии;
- ✓ определяет план работы Комиссии;
- ✓ осуществляет обмной контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- ✓ распределяет обязанности между членами Комиссии.

2.8 Ответственным секретарем Комиссии является представитель работников колледжа.

Ответственный секретарь Комиссии:

- ✓ организует делопроизводство Комиссии;
- ✓ ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ✓ информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее двух календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- ✓ доводит решения Комиссии до сведения участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию с целью урегулирования конфликта; обеспечивает контроль выполнения решений Комиссии;
- ✓ несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

2.8 Член Комиссии имеет право:

- ✓ в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании приобщается к протоколу;
- ✓ в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- ✓ принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- ✓ обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- ✓ обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- ✓ вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии

2.9 Член Комиссии обязан:

- ✓ участвовать в заседании Комиссии;
- ✓ выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положениями и решениями Комиссии;
- ✓ соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- ✓ в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия и ее работе.

2.10 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- ✓ на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- ✓ по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- ✓ в случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения.

2.11 При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

### **3. Функции и полномочия Комиссии**

3.1 Комиссия осуществляет следующие функции:

- ✓ прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- ✓ осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т.ч. по вопросу возникновения конфликта

интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов;

- ✓ урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- ✓ принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

### 3.2 Комиссия имеет право:

- ✓ запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- ✓ устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- ✓ проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- ✓ приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

### 3.3 Комиссия обязана:

- ✓ объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- ✓ обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- ✓ стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- ✓ в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- ✓ рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- ✓ принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, положениями колледжа.

## **4. Порядок работы Комиссии**

4.1 Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

4.2 Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 2 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.3 Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.4 Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.5 Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.6 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7 Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.8 В случае, установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников колледжа, Комиссия возлагает обязанности по устранению нарушений и (или) нарушений в будущем.

4.9 Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения колледжа, в том числе вследствие издания положения, Комиссия принимает решение об отмене (или корректировке) данного решения и указывает срок его исполнения.

4.10 Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно - следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.11 Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

## **5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии**

5.1 По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

5.2 С несовершеннолетними заявителями (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия,

5.3 В случае установления факта нарушения орана на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений обучающихся; а также работников колледжа.

5.4 В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

5.5 Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии.

5.6 Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии,

5.7 Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю и в администрацию колледжа для исполнения.

5.8 Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения заявителя (под роспись).

5.9 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5.10 Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11 Срок хранения документов Комиссии в колледже составляет три года.