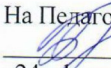




**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Бийский технолого-экономический колледж»**

РАССМОТРЕННО

На Педагогическом совете
 /Брыксина Н.А./
«24» февраля 2021г.
Протокол № 6
«24» февраля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

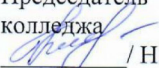
 Директор колледжа
/А.В.Киданов/
«25» февраля 2021 г.
Приказ № 24 - Од
«25» февраля 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**« Об участии обучающихся в конкурсах, выставках, смотрах, олимпиадах,
спортивных мероприятиях»**

СОГЛАСОВАННО

Председатель Совета
колледжа
 / Н.К.Космачева/
«23» февраля 2021 г.
Протокол № 2
«23» февраля 2021 г.

Бийск 2021 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует участие обучающихся в конкурсах, выставках, смотрах, олимпиадах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях проводимых Колледжем и другими муниципальными, региональными, всероссийскими международными организациями.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 30.12.2020 г.),
- ✓ Уставом АНПОО «Бийский технолого-экономический колледж» (далее – Организация),

1.3 Участие обучающихся Колледжа в конкурсах, выставках, смотрах, олимпиадах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях является правом обучающихся и мерой их стимулирования.

1.4 Конкурсные мероприятия проводятся в течении учебного года в соответствии с планом работы на год, Положениями о конкурсных мероприятиях, разработанными организатором конкурса мероприятий и утвержденными приказом директора Колледжа.

1.5 Организаторы вправе привлекать к проведению конкурсных мероприятий научные организации, учреждения дополнительного образования, общественные организации, средств массовой информации.

1.6 Информация о конкурсных мероприятиях является открытой, размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Колледжа.

1.7 Настоящее положение распространяется на всех обучающихся и педагогических работников Колледжа.

2. Цели и задачи проведения конкурсов, олимпиад, выставок, смотров, спортивных и других массовых мероприятий

2.1.Конкурсные мероприятия проводятся в целях:

- выявления и развития у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом;
- развития у обучающихся интереса к познавательной, научной (учебноисследовательской), проектной деятельности;
- пропаганды научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- отбора обучающихся, проявивших выдающиеся способности, сборных команд образовательной организации для участия в конкурсных мероприятиях различных уровней;
- • повышения качества образования.

3. Участники конкурсных мероприятий, их права и обязанности

3.1 Участниками конкурсных и массовых мероприятий на добровольной основе обучающиеся Колледжа.

3.2 Участие в конкурсах может быть индивидуальным или командным.

3.3 При проведении конкурсных мероприятий каждому участнику конкурсного мероприятия предоставляются равные права и условия.

3.4 Во время проведения конкурсного мероприятия участники:

- обязаны соблюдать настоящее Положение и требования к организации и проведению соответствующего этапа конкурсного мероприятия, изложенные в Положении о конкурсном мероприятии;

- обязаны выполнять указания организационного комитета конкурсного мероприятия;

- вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения конкурсного мероприятия, перечень которых определяется в Положении о конкурсном мероприятии.

3.5. В случае нарушения участником правил настоящего Положения и утвержденного Положения о конкурсном мероприятии организаторы вправе отстранить участника от дальнейшего участия в конкурсном мероприятии, составив акт об удалении участника.

3.6. В целях обеспечения права на объективное оценивание выступления, работы родители (законные представители) участника конкурсного мероприятия вправе подать в жюри соответствующего этапа конкурсного мероприятия в письменной форме апелляцию о несогласии с оценкой жюри.

4. Компетенция организаторов, оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии конкурсных мероприятий

4.1 Ответственность за подготовку и проведение конкурсного мероприятия возлагается на организатора конкурсного мероприятия.

4.2 Организатор конкурсного мероприятия:

- формирует утверждает организационный комитет, состав жюри, не менее 3-х человек;

- публикует на официальном сайте в сети «Интернет» Положение о проведении конкурсного мероприятия, в котором должны быть указаны: сроки и место проведения конкурсного мероприятия, условия и требования к организации и проведению конкурсного мероприятия, критерии и методики оценивания конкурсных заданий (выступлений);

- устанавливает и утверждает конкретные сроки и место проведения конкурсного мероприятия;

- утверждает процедуры регистрации участников конкурсного мероприятия, показ конкурсных работ и выступлений, а также рассмотрения апелляций участников конкурсного мероприятия;
- обеспечивает при необходимости прием и хранение согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников на сбор, хранение, использование распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их конкурсных работ, в том числе в сети «Интернет»;
- проводит инструктаж участников конкурсного мероприятия до начала соответствующего этапа конкурсного мероприятия: информирует об условиях и требованиях проведению конкурсного мероприятия, его продолжительности, порядке подачи апелляций несогласия с оценкой жюри, об основаниях удаления с конкурсного мероприятия, а также времени и месте ознакомления с результатами конкурсного мероприятия;
- определяет квоты победителей и призеров, лауреатов конкурсного мероприятия (но не более 45% от общего количества участников конкурсного мероприятия);
- утверждает результаты конкурсного мероприятия;
- информирует о результатах конкурсного мероприятия его участников, родителей (законных представителей);
- награждает победителей и призеров, лауреатов конкурсного мероприятия;
- представляет отчет об организации и проведения конкурсного мероприятия, готовит проект приказа об итогах проведения конкурсного мероприятия.

4.3 Координацию организации и проведения конкурсных мероприятий осуществляет организационный комитет, состав которого утверждается приказом.

4.3.1 Организационный комитет (далее - оргкомитет) конкурсного мероприятия:

- Обеспечивает организацию и проведение конкурсного мероприятия в соответствии с утвержденным директором Положением;
- В случае необходимости осуществляет кодирование (обезличивание) конкурсных работ, определяет порядок участников конкурсного мероприятия.

4.3.2 Жюри конкурсного мероприятия:

- Оценивает конкурсные работы, выступление участников;
- Определяет призеров, лауреатов конкурсного мероприятия;
- Представляет организатору конкурсного мероприятия результаты конкурсного мероприятия для их утверждения.

4.4 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований разрешения споров вопросов при оценке конкурсных работ и выступлений, результатов конкурсных мероприятий,

4.4.1 Апелляционная комиссия:

- Рассматривает апелляционные жалобы родителей (законных представителей) участников конкурсных мероприятий;
- Устанавливает соответствие выставленных баллов критериям оценивания конкурсных работ, выступлений;
- Принимает решение по результатам рассмотрения апелляционной жалобы и оформляет его протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии;
- Информировать о принятом решении родителей (законных представителей) участники подавших апелляционную жалобу, под роспись, а также жюри (не позднее следующего рабочего дня)

4.5 Состав оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии конкурсного мероприятия формирует из председателей участников образовательных отношений.

4.6 Заседание оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии конкурсного мероприятия формируется из председателей участников образовательных отношений.

4.7 Решения оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии конкурсного мероприятия проводятся по мере необходимости, не реже 2 раз в течение времени подготовки проведения конкурсного мероприятия.

4.8 Решения оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии конкурсного мероприятия считается правомочным, если на заседании присутствовать весь состав.

5. Порядок утверждения результатов и определения победителей и призеров конкурсных мероприятий

5.1 По завершению конкурсного мероприятия решение жюри оформляет итоговым протоколом. По окончании конкурсного мероприятия протокол жюри подписывается председателем и членами жюри.

5.2 Индивидуальные результаты участников конкурсного мероприятия заносятся в оценочную таблицу результатов участников конкурсного мероприятия, представляющую собою ранжированный список участников, расположенных по мере убывания ими баллов (далее – рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в рейтинге в алфавитном порядке.

5.3 Результаты конкурсного мероприятия утверждаются правовым актом организатора.

5.4 Результаты конкурсных мероприятий могут публиковаться на официальном сайте организатора в сети «Интернет» при наличии согласия родителей (законных представителей) участников на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей.

6. Награждение победителей, призеров и лауреатов конкурсных мероприятий

6.1 Победители, призеры, и лауреаты конкурсных мероприятий награждаются дипломами (грамотами) и подарками, если это предусмотрено соответствующем Положением проведения конкурсного мероприятия.

6.2 Победители, призеры и лауреаты конкурсных мероприятий первого этапа являются кандидатами на участие в следующем этапе конкурсного мероприятия, в соответствии квотой, индивидуально либо в составе сборной команды обучающихся Колледжа.

6.3 Вопросы организации и проведения конкурсных мероприятий, не оговоренные в настоящем Положении, регулируются Положением о конкурсных мероприятиях.

7. Безопасность участников во время подготовки и проведения массовых мероприятий

7.1 В период подготовки массовых мероприятий не позднее, чем за 7-10 дней до планируемого мероприятия издается приказ, в котором указывается лицо, ответственное за организацию, и лицо, ответственное за безопасность проведения мероприятия, определяются меры безопасности в случае возникновения ЧС.

7.2 В период проведения массовых мероприятий с обучающимися неотлучно должны находиться куратор группы.

7.3 Непосредственно перед началом проведения массового мероприятия лицами ответственными за организацию и поведение мероприятий совместно с лицом, ответственным за безопасность проводится осмотр места проведения мероприятия, проверяется путь эвакуации и готовности средств пожаротушения на случай возникновения ЧС, производится расстановка и инструктаж лиц, задействованных по приказу в обеспечении безопасности эвакуации людей в случае возникновения ЧС в период проведения мероприятия.

8. Финансирование

Вопросы финансирования затрат на проведения конкурсных мероприятий решаются исходя из имеющихся в распоряжении Колледжа внебюджетных средств предназначенных на эти цели, и регулируются приказами директора.