



**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Бийский технологическо-экономический колледж»**

РАССМОТРЕНО
На Педагогическом совете
 /Брыксина Н.А./
«24» февраля 2021г.
Протокол № 6
«24» февраля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



/А.В. Киданов/

«25» февраля 2021 г.
Приказ № 24 - ОД
«25» февраля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**« О порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
АНПОО «Бийский технологическо-экономический колледж»**

Бийск 2021 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок бесплатного пользования библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, методическими и научными услугами организации педагогическим работникам в АНПОО «Бийский технологический колледж».

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 30.12.2020 г.),
- ✓ Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями от 30.12.2020),
- ✓ Уставом АНПОО «Бийский технологический колледж» (далее – Организация),

1.3 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях получения ими информации качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской, предусмотренной Уставом колледжа.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1 Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Колледже осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребления трафика.

2.2 Доступ педагогов к локальной сети Интернет в Колледжа осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Колледжа, без ограничения времени и потребления трафика.

2.3 Для доступа к информационно-коммуникационным сетям в Колледже педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/учетная запись). Предоставление доступа осуществляется системным администратором Колледжа.

2.4 Для организации дистанционных занятий педагоги пользуются платформой для проведения интернет - занятий и конференций Zoom, интернет – порталом Яндекс, дистанционной образовательной платформой MOODLE .

3. Порядок деятельности

3.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2 Информация об образовательных, методических, научных, нормативных, и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещены на сайте Колледжа, информация о локальных актах расположена в разделе «Документы».

3.3 Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Колледжем с правообладателем электронных ресурсов.

3.4 Доступ к видеоконференцсвязи с образовательными организациями России.

- Педагогические работники имеют право заявить об организации видеоконференции с целью распространения передового педагогического опыта работы.
- Педагогические работники могут быть активными или пассивными участниками видеоконференции, организованной другими организациями.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам, методическими услугами образовательной организации

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте колледжа, находятся в открытом доступе.

4.2 Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными; методическими ресурсами Колледжа. В целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности педагогические работники могут пользоваться авторскими разработками программ учебных дисциплин, находящихся в методическом кабинете.

4.3 Педагогические работники могут пользоваться консультациями заместителя директора по учебной работе по подготовке педагогических работников к аттестации, профессиональным конкурсам, конференциям, по обобщению опыта и проведению авторских мероприятий.

4.4 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.5 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных

кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

4.6 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному и актовому залам и иным помещениям вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.д.) осуществляется с согласия лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3 Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

5.4 Накопители информации (CD -диски, флеш -накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5.5 Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.

5.6 Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами, установленными в учебных кабинетах Колледжа. Педагогический работник может распечатать на принтере необходимое для его профессиональной деятельности количество страниц.

5.7 В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов Колледжа во время, порядке и правилах, установленных ответственными работниками данных объектов.