



**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Бийский технологическо-экономический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

/А.В. Киданов/

«25» февраля 2021 г.

Приказ № 24 - ОД

«25» февраля 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
**«О порядке проведения инструктажа, обучения охраны труда и техники
безопасности с обучающимися»**

Бийск 2021 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения обучения, инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся колледжа в АНПОО «Бийский технологическо-экономический колледж» (далее - образовательная организация, колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 30.12.2020 г.),
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) с учетом изменений, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 №441 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный ЛФ 59771),
- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602 "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность",
- ✓ Уставом АНПОО «Бийский технологическо-экономический колледж» (далее – Организация),

1.3. Со всеми педагогическими и техническими работниками колледжа поступившими на работу в колледж, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 проводятся инструктажи по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.4. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образовательного процесса в колледже с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.5. Обучающимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин, а также при трудовой и профессиональной подготовке.

Обучение (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- при трудовой и профессиональной подготовке;
- при организации общественно полезного труда;
- при проведении экскурсий, походов;
- при проведении спортивных занятий, соревнований;

-во время кружковых занятий и другой внеурочной деятельности.

1.6. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный, повторный (периодический), внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

-со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;

-с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;

-с временными работниками;

-с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;

-с обучающимися колледжа перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях.

2.2. Вводный инструктаж работников, как правило, проводит ответственное должностное лицо.

2.3. Вводный инструктаж с работниками проводится в течение месяца с даты приема на работу.

2.5. Вводный инструктаж с обучающимися проводится не реже двух раз в год.

2.6. Номенклатура должностей и профессий, для которых разрабатываются свои программы вводного инструктажа, определяется приказом директора колледжа.

2.7. В колледже разрабатывается перечень инструкций для педагогических и административных работников, для технического и обслуживающего персонала, для обучающихся колледжа.

2.8. С обучающимися колледжа вводный инструктаж проводят:

-кураторы групп,

-преподаватели биологии, информатики, физкультуры.

2.9. Вводный инструктаж должен проводиться в оборудованном помещении, в котором должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты или электронные аналоги.

2.10. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу.

2.11. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа для обучающихся в колледже по каждой группе.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в колледж;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися по различной тематике.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит ответственное должностное лицо.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит ответственное должностное лицо, на которого приказом по колледжу возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися колледжа проводят:

- кураторы групп.

3.5. Первичный инструктаж проводится в соответствии с перечнем инструкций для педагогических и административных работников, для технического и обслуживающего персонала, для обучающихся колледжа.

3.6. Номенклатура должностей и профессий, для которых разрабатываются свои программы вводного инструктажа, определяется приказом директора колледжа.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале в установленной форме ГОСТ 12.0.004-90.

3.8. Проведение первичного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа для обучающихся в колледже по каждой группе.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится в соответствии с перечнем инструктажей на рабочем месте.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится 1 раз в год .

4.3. С обучающимися повторный инструктаж проводится не реже двух раз в год в соответствии с перечнем инструктажей.

4.4. Проведение повторного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа для обучающихся в колледже по каждой группе.

5. Внеплановый и целевой инструктаж

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, обучающимися колледжа.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте.

5.5. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений и проведения мероприятий, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

5.6. Разовые поручения оформляются приказом директора колледжа.

5.7. Регистрация целевого инструктажа в ГОСТ 12.0.004-90 с работниками не предусмотрена.

5.8. Проведение внепланового и целевого инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа для обучающихся в колледже по каждой группе.

6. Заключительные положения

6.1. В колледже разрабатывается инструктаж для педагогических и административных работников, для технического и обслуживающего персонала, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территории, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

6.2. В целях профилактики несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении проводятся инструктажи, с педагогическими работниками и обучающимися.

6.3. Все педагогические работники должны быть обучены навыкам оказания первой помощи.

6.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения, утверждаются руководителем учреждения.

6.5. Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

6.6. Для обучающихся разрабатывается перечень инструкций утверждается директором.

6.7. Все инструктажи с обучающимися размещаются на официальном сайте колледжа.