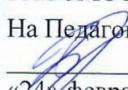
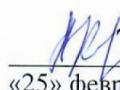




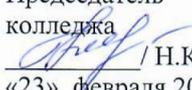
Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Бийский технологический колледж»

РАССМОТРЕНО
На Педагогическом совете
 /Брыксина Н.А./
«24» февраля 2021г.
Протокол № 6
«24» февраля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
 /А.В.Киданов/
«25» февраля 2021 г.
Приказ № 24 - ОД
«25» февраля 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
«О практической подготовке обучающихся в АНПОО «Бийский технологический колледж»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
колледжа
 /Н.К.Космачева/
«23» февраля 2021 г.
Протокол № 2
«23» февраля 2021 г.

Бийск 2021 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся в АНПОО «Бийский технологическо-экономический колледж» (далее - образовательная организация, колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 30.12.2020 г.),
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) с учетом изменений, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 №441 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный ЛФ 59771),
- ✓ Приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 885, Министерства просвещения РФ №390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»,
- ✓ Уставом АНПОО «Бийский технологическо-экономический колледж» (далее – Организация),

1.3 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом.

1.5 Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) организуется путем проведения практических и лабораторных занятий (лабораторных работ), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6. Практическая подготовка при проведении всех видов практик организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем

чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2. Организация практической подготовки

2.1 Практическая подготовка может быть организована:

✓ непосредственно в АНПОО «БиТЭК» в лабораториях предназначенном для проведения практической подготовки;

✓ в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между АНПОО «БиТЭК» и профильной организацией.

2.2 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.3 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.7 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.8 При организации практической подготовки обучающиеся и работники АНПОО «БиТЭК» обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.9 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Руководство и контроль практической подготовки

3.1 Для руководства практической подготовкой обучающихся, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практической подготовкой из числа лиц, относящихся к педагогическим работникам АНПОО «БиТЭК», и ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки обучающихся со стороны профильной организации.

3.2 Для руководства практической подготовкой обучающихся, проводимой в АНПОО «БиТЭК» назначается руководитель практики из числа педагогических работников.

3.3 Руководителем практической подготовки при реализации дисциплин (междисциплинарных курсов) является преподаватель соответствующей дисциплины (междисциплинарного курса).

3.4 Контроль за организацией и проведением практической подготовки обучающихся осуществляют кураторы групп, заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.5 Результаты прохождения практической подготовки оцениваются в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин/профессиональных модулей, рабочими программами практик.

ДОГОВОР № _____
о практической подготовке обучающихся АНПОО «БиТЭК» по образовательным
программам среднего профессионального образования

г. Бийск

« ____ » _____ 2021 г.

АНПОО «Бийский технолого-экономический колледж» действующий на основании лицензии, выданной Министерством образования и науки Алтайского края № 111 от «13» октября 2017 г. в лице директора Киданова Анатолия Владимировича, действующего на основании Устава, (далее - Колледж) с одной стороны, и

_____, именуемая в
наименование организации в соответствии с Уставом

далее в «Профильная организация», в лице _____
ФИО

действующего на основании _____,
Устава/доверенности с указанием реквизитов документа

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка (далее – компоненты образовательной программы), количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1 к договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложения № 2 к договору).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке обучающихся от колледжа, квалифицированного преподавателя (далее руководитель по практической подготовке от колледжа) который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке от колледжа в трех в дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. _____ (иные обязанности Колледжа).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации (далее – «руководитель по практической подготовке от Профильной организации»), которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации и оказывает разностороннюю помощь обучающимся колледжа АНПО «БиТЭК» в прохождении Практической подготовки.

2.2.3. При смене руководителя по практической подготовке от Профильной организации, в трехдневный срок сообщить об этом Колледжу.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю от Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, инструкциями по технике безопасности и охраны труда,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю практической подготовки от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложения № 1 и 2 к договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения (в том числе лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией в подразделениях Профильной организации).

2.2.9. Вести учет посещаемости практической подготовки обучающимися. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка профильной организации сообщать руководителю практической подготовки от Колледжа.

2.2.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от колледжа.

2.2.11. В случае проведения практической подготовки в форме практики:

– предоставить по окончании практики характеристику, аттестационный лист на каждого обучающегося. Подписать и заверить печатью Профильной организации в дневнике практики «выполнение / невыполнение в полном/неполном объеме программы практики».

– выдать практикантам текстовые, цифровые и графические материалы, собранные ими во время практики, составленные ими отчеты, а в случае необходимости направить их в колледж сразу после окончания практики.

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся колледжа АНПОО «БиТЭК» соблюдения правил трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося и сообщить об этом в колледж;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 3 лет.

3.2. В случае досрочного расторжения договора заинтересованная сторона обязана уведомить другую сторону за 3 месяца.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Наименование профильной организации

Адрес места нахождения: _____

Адрес для почтовой корреспонденции: _____

ИНН/ КПП _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

Банковские реквизиты:

ИНН/ КПП _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

БИК _____

Отделение _____

Получатель: _____

л/с _____

Расчётный счёт _____

Тел.: _____

Сайт: _____

**Наименование
должности**

_____/ _____/

М.П.(Ф.И.О.)

**Автономная некоммерческая организация
«Бийский тенолого - экономический
колледж»**

Юридический адрес: 659332, г. Бийск,
ул. Социалистическая, 123

Адрес для почтовой корреспонденции:

659332, г. Бийск,

ул. Социалистическая, 123

ИНН 2204020087 КПП 220401001

ОКТМО 01705000

Банковские реквизиты:

Сибирский филиал ПАО "РОСБАНК"

г. Красноярск

р\счет 40703810774590000002

к\счет 30101810000000000388

БИК 040407388

Тел.: (3854) 30-29-16

Сайт: <http://edu.btk.sibnethost.ru/>

Директор АНПОО «БиТЭК»

_____/ А.В. Киданов /

М.П. (Ф.И.О.)

Приложение № 1 к Договору № _____
от «___» _____ 2021 г. об организации практической
подготовки обучающихся, при реализации практик,
заключаемый между организацией,
осуществляющий образовательную деятельность,
и организацией осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы

**Сторонами согласуется и является неотъемлемой частью настоящего договора
следующие условия практической подготовки**

Компонент образовательной программы	Код. Направление подготовки (специальность), Направленность (профиль)	Вид и тип практики	Курс, форма обучения	Количество обучающихся	Срок практической подготовки
практика	40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	Производственная практика	3курс, очная форма обучения	10	В соответствии с учебным графиком

Наименование профильной организации

Адрес места нахождения: _____

Адрес для почтовой корреспонденции: _____

ИНН/ КПП _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

Банковские реквизиты:

ИНН/ КПП _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

БИК _____

Отделение _____

Получатель: _____

л/с _____

Расчётный счёт _____

Тел.: _____

Сайт: _____

**Наименование
должности**

_____/ _____/

М.П.(Ф.И.О.)

Автономная некоммерческая организация

«Бийский технолого - экономический колледж»

Юридический адрес: 659332, г. Бийск,

ул. Социалистическая, 123

Адрес для почтовой корреспонденции:

659332, г. Бийск,

ул. Социалистическая, 123

ИНН 2204020087 КПП 220401001

ОКТМО 01705000

Банковские реквизиты:

Сибирский филиал ПАО "РОСБАНК"

г. Красноярск

р\счет 40703810774590000002

к\счет 30101810000000000388

БИК 040407388

Тел.: (3854) 30-29-16

Сайт: <http://edu.btk.sibnethost.ru/>

Директор АНПОО «БиТЭК»

_____/ А.В. Киданов /

М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Договору № _____
от «___» _____ 2021 г. об организации практической
подготовки обучающихся, при реализации практик,
заключаемый между организацией,
осуществляющий образовательную деятельность,
и организацией осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы

**Сторонами согласуется и является неотъемлемой частью настоящего договора
следующие условия практической подготовки**

Помещение профильной организации Управление пенсионного фонда РФ в г. Бийске и Бийском районе	Адрес местонахождения Воинов-Интернационалистов, 72/1, Бийск,
---	--

Наименование профильной организации

Адрес места нахождения: _____

Адрес для почтовой корреспонденции: _____

ИНН/ КПП _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

Банковские реквизиты:

ИНН/ КПП _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

БИК _____

Отделение _____

Получатель: _____

л/с _____

Расчётный счёт _____

Тел.: _____

Сайт: _____

Автономная некоммерческая организация

«Бийский тенолого - экономический колледж»

Юридический адрес: 659332, г. Бийск,

ул. Социалистическая, 123

Адрес для почтовой корреспонденции:

659332, г. Бийск,

ул. Социалистическая, 123

ИНН 2204020087 КПП 220401001

ОКТМО 01705000

Банковские реквизиты:

Сибирский филиал ПАО "РОСБАНК"

г. Красноярск

р\счет 40703810774590000002

к\счет 30101810000000000388

БИК 040407388

Тел.: (3854) 30-29-16

Сайт: <http://edu.btk.sibnethost.ru/>

**Наименование
должности**

_____/_____/_____
М.П.(Ф.И.О.)

Директор АНПОО «БиТЭК»

_____/ **А.В. Киданов** /
М.П. (Ф.И.О.)

ДОГОВОР № _____
о практической подготовке обучающихся (индивидуальный) АНПОО «БиТЭК» по образовательным программам среднего профессионального образования

г. Бийск

«___» _____ 2021 г.

АНПОО «Бийский технологическо-экономический колледж» действующий на основании лицензии, выданной Министерством образования и науки Алтайского края № 111 от «13» октября 2017 г. в лице директора Киданова Анатолия Владимировича, действующего на основании Устава, (далее - Колледж) с одной стороны, и

_____, именуемая в
наименование организации в соответствии с Уставом

далее «Профильная организация», в лице _____,
ФИО

действующего на основании _____,
Устава/доверенности с указанием реквизитов документа

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

5. Предмет Договора

5.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

5.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка (далее – компоненты образовательной программы), количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1 к договору).

5.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложения № 2 к договору).

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Колледж обязан:

6.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

6.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке обучающихся от колледжа, квалифицированного преподавателя (далее руководитель по практической подготовке от колледжа) который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

6.1.3. При смене руководителя по практической подготовке от колледжа в трех в дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

6.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

6.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

6.1.6. _____ (иные обязанности Колледжа).

6.2. Профильная организация обязана:

6.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

6.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации (далее – «руководитель по практической подготовке от Профильной организации»), которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации и оказывает разностороннюю помощь обучающимся колледжа АНПО «БиТЭК» в прохождении Практической подготовки.

6.2.3. При смене руководителя по практической подготовке от Профильной организации, в трехдневный срок сообщить об этом Колледжу.

6.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

6.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю от Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

6.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, инструкциями по технике безопасности и охраны труда,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

6.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

6.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю практической подготовки от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложения № 1 и 2 к договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения (в том числе лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией в подразделениях Профильной организации).

6.2.9. Вести учет посещаемости практической подготовки обучающимися. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка профильной организации сообщать руководителю практической подготовки от Колледжа.

6.2.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от колледжа.

6.2.11. В случае проведения практической подготовки в форме практики:

– предоставить по окончании практики характеристику, аттестационный лист на каждого обучающегося. Подписать и заверить печатью Профильной организации в дневнике практики «выполнение / невыполнение в полном/неполном объеме программы практики».

– выдать практикантам текстовые, цифровые и графические материалы, собранные ими во время практики, составленные ими отчеты, а в случае необходимости направить их в колледж сразу после окончания практики.

6.3. Колледж имеет право:

6.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

6.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.4. Профильная организация имеет право:

6.4.1. Требовать от обучающихся колледжа АНПОО «БиТЭК» соблюдения правил трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

6.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося и сообщить об этом в колледж;

7. Срок действия договора

3.3. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

3.4. В случае досрочного расторжения договора заинтересованная сторона обязана уведомить другую сторону за 3 месяца.

8. Заключительные положения

4.4. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Наименование профильной организации

Адрес места нахождения: _____

Адрес для почтовой корреспонденции:

ИНН/ КПП _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

Банковские реквизиты:

ИНН/ КПП _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

БИК _____

Отделение _____

Получатель: _____

л/с _____

Расчётный счёт _____

Тел.: _____

Сайт: _____

**Автономная некоммерческая организация
«Бийский технолого - экономический
колледж»**

Юридический адрес: 659332, г. Бийск,
ул. Социалистическая, 123

Адрес для почтовой корреспонденции:
659332, г. Бийск,

ул. Социалистическая, 123

ИНН 2204020087 КПП 220401001

ОКТМО 01705000

Банковские реквизиты:

Сибирский филиал ПАО "РОСБАНК"

г. Красноярск

р\счет 40703810774590000002

к\счет 30101810000000000388

БИК 040407388

Тел.: (3854) 30-29-16

Сайт: <http://edu.btk.sibnethost.ru/>

**Наименование
должности**

_____/ _____/

М.П.(Ф.И.О.)

Директор АНПОО «БиТЭК»

_____/ А.В. Киданов /

М.П. (Ф.И.О.)

Приложение № 1 к Договору № _____
от «___» _____ 2021 г. об организации
практической подготовки обучающихся, при реализации практик,
заключаемый между организацией,
осуществляющий образовательную деятельность,
и организацией осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы

**Сторонами согласуется и является неотъемлемой частью настоящего договора
следующие условия практической подготовки**

Компонент образовательной программы	Код. Направление подготовки (специальность), Направленность (профиль)	Вид и тип практики	Курс, форма обучения	Ф.И.О. обучающегося	Срок практической подготовки	
					с	по
практика	40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	Производственная практика	3курс, очная форма обучения	Иванов Иван Иванович		

Наименование профильной организации

Адрес места нахождения: _____

Адрес для почтовой корреспонденции: _____

ИНН/ КПП _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

Банковские реквизиты:

ИНН/ КПП _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

БИК _____

Отделение _____

Получатель: _____

л/с _____

Расчётный счёт _____

Тел.: _____

Сайт: _____

**Наименование
должности**

_____/_____/_____

М.П.(Ф.И.О.)

**Автономная некоммерческая организация
«Бийский тенолого - экономический колледж»**

Юридический адрес: 659332, г. Бийск,

ул. Социалистическая, 123

Адрес для почтовой корреспонденции:

659332, г. Бийск,

ул. Социалистическая, 123

ИНН 2204020087 КПП 220401001

ОКТМО 01705000

Банковские реквизиты:

Сибирский филиал ПАО "РОСБАНК"

г. Красноярск

р\счет 40703810774590000002

к\счет 30101810000000000388

БИК 040407388

Тел.: (3854) 30-29-16

Сайт: <http://edu.btk.sibnethost.ru/>

Директор АНПОО «БиТЭК»

_____/ А.В. Киданов /

М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Договору № _____
от «__» _____ 2021 г. об организации
практической подготовки обучающихся, при реализации практик,
заключаемый между организацией,
осуществляющий образовательную деятельность,
и организацией осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы

**Сторонами согласуется и является неотъемлемой частью настоящего договора
следующие условия практической подготовки**

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения
Управление пенсионного фонда РФ в г. Бийске и Бийском районе	Воинов-Интернационалистов, 72/1, Бийск,

Наименование профильной организации

Адрес места нахождения: _____

Адрес для почтовой корреспонденции: _____

ИНН/ КПП _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

Банковские реквизиты:

ИНН/ КПП _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

БИК _____

Отделение _____

Получатель: _____

л/с _____

Расчётный счёт _____

Тел.: _____

Сайт: _____

**Наименование
должности**

_____/ _____/

М.П.(Ф.И.О.)

**Автономная некоммерческая организация
«Бийский технолого - экономический колледж»**

Юридический адрес: 659332, г. Бийск,
ул. Социалистическая, 123

Адрес для почтовой корреспонденции:

659332, г. Бийск,

ул. Социалистическая, 123

ИНН 2204020087 КПП 220401001

ОКТМО 01705000

Банковские реквизиты:

Сибирский филиал ПАО "РОСБАНК"

г. Красноярск

р\счет 40703810774590000002

к\счет 30101810000000000388

БИК 040407388

Тел.: (3854) 30-29-16

Сайт: <http://edu.btk.sibnethost.ru/>

Директор АНПОО «БиТЭК»

_____/ А.В. Киданов /

М.П.

(Ф.И.О.)

