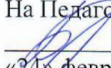





**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Бийский технологическо-экономический колледж»**

РАССМОТРЕНО

На Педагогическом совете
 /Брыксина Н.А./
«24» февраля 2021г.
Протокол № 6
«24» февраля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

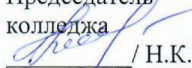
 /А.В.Киданов/
«25» февраля 2021 г.
Приказ № 24 - ОД
«25» февраля 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и сроках ликвидации текущей и академической задолженности»

СОГЛАСОВАННО

Председатель Совета
колледжа  / Н.К.Космачева/
«23» февраля 2021 г.
Протокол № 2
«23» февраля 2021 г.

Бийск 2021 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и сроки ликвидации текущих и академических задолженностей в АНПОО «Бийский технологический колледж» (далее - образовательная организация, колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 30.12.2020 г.),
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) с учетом изменений, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 №441 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный ЛФ 59771),
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
- ✓ Приказ Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 103 “Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий”
- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185"Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания"
- ✓ Уставом АНПОО «Бийский технологический колледж» (далее – Организация),

1.3 Текущая задолженность – результат невыполнения рабочей программы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам в течение соответствующего семестра и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок, пропусков занятий по неуважительным причинам.

1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной

аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Колледж устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

1.5. Общее руководство процессом ликвидации текущей и академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебной производственной работе.

2. Ликвидация текущих задолженностей в течение семестра

2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать текущие задолженности в течение семестра. Неликвидация текущих задолженностей по неуважительным причинам в течение семестра автоматически перерастает в академическую задолженность.

2.2. Обучающимся, своевременно не выполнившим лабораторные, контрольные, творческие работы, практические занятия, другие темы, предусмотренные рабочей программой, предоставляется возможность их выполнения на дополнительных занятиях или тематических консультациях.

2.3. Куратор группы оформляет «Лист прохождения программного материала» на каждого обучающегося, в котором указываются дисциплина, междисциплинарный курс, учебная и производственная практики в рамках каждого профессионального модуля, темы, формы и сроки (дата и время) ликвидации текущей задолженности (Приложение № 1).

Обучающихся и при необходимости их родителей знакомят с предложенными формами ликвидации текущей задолженности:

- тест;
- реферат;
- устные ответы по теме;
- письменные ответы по теме;
- контрольная работа;
- выполнение практических занятий, лабораторных работ;
- собеседование;
- пересказ по заданной теме;
- сочинение;
- решение упражнений, задач и т.д.

В случае, если те или иные формы предусмотрены рабочей программой по дисциплине, элективному курсу, междисциплинарному курсу, то формы не меняются.

2.4. Срок ликвидации текущей задолженности составляет один месяц с момента ее образования. При наличии уважительных причин возможно продление срока ее ликвидации до начала промежуточной аттестации.

2.5. Контроль за своевременностью ликвидации текущей задолженности в учебной группе осуществляет куратор группы.

2.6. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по Колледжу осуществляет учебная часть Колледжа.

2.7. Отработка текущей задолженности по учебной и производственной практикам в результате пропусков занятий, неудовлетворительных оценок осуществляется под руководством преподавателя, заведующего производственной практикой в дни отработок по соответствующему графику.

2.8. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по учебной и производственной практикам осуществляет куратор группы.

2.9. Кураторы учебных групп в срок до 3 числа каждого месяца сдают ведомости оценок обучающихся за прошедший месяц в учебную часть и таблицу посещаемости обучающихся за прошедший месяц – заместителю директора по учебной производственной работе.

2.10. Заместители директора по учебной производственной работе на заседании с кураторами групп, преподавателей, анализируют ситуацию с успеваемостью и посещаемостью тех или иных обучающихся, определяют конкретные меры педагогического воздействия и определяют их исполнителей.

Заседания проводятся ежемесячно не позднее 6 числа каждого месяца.

3. Ликвидация академической задолженности

3.1. В соответствии с учебным планом по окончании каждого семестра по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам проводится промежуточная аттестация обучающихся.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Колледжем сроки.

3.4. Колледж, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

С этой целью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся учебная часть письменно уведомляет под роспись о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик и сроков ее ликвидации (Приложение № 2).

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, курсу, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам

не более двух раз в сроки, установленные Колледжем в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, приказом директора назначаются дополнительные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.6. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются следующие:

- за I семестр текущего учебного года – до 30 апреля;

- за II семестр текущего учебного года – до 20 декабря следующего учебного года.

Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание Колледжа, устанавливается не менее чем за 30 суток до начала проведения ИА.

В исключительных случаях (при наличии объективных причин или форс-мажорных обстоятельств) директор Колледжа может установить обучающемуся индивидуальный срок ликвидации академической задолженности.

3.7. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с приказом директора, в котором определяются конкретные даты ее проведения, расписание (Приложение № 3).

3.8. Результат ликвидации академической задолженности фиксируется в соответствующей ведомости (Приложение № 4).

3.9. Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится преподавателем, который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе.

3.10. В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на контрольное мероприятие по ликвидации академической задолженности по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз в присутствии комиссии.

3.11. Комиссия для повторной ликвидации академической задолженности создается приказом директора с определением конкретных сроков проведения контрольного мероприятия.

В состав комиссии включаются следующие сотрудники Колледжа:

- преподаватель, которые вели учебные занятия в данной группе;

- преподаватель, имеющие квалификацию по данной дисциплине, профессиональному модулю.

Председателем комиссии назначается заместитель директора по учебной производственной работе.

В состав комиссии по ликвидации академической задолженности по производственной практике в обязательном порядке включаются представитель предприятия, где обучающийся проходил производственную практику, и руководитель практики от Колледжа.

3.12. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности преподаватель использует контрольно-оценочные материалы, которые использовались на промежуточной аттестации в данной учебной группе.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.15. По результатам проведения каждого этапа ликвидации академической задолженности оформляется приказ (Приложение № 5).

АНПОО «Бийский технолого -экономический колледж»

ЛИСТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОГРАММНОГО МАТЕРИАЛА

Ф.И.О. обучающегося _____
(полностью)

Номер группы _____

№ п/п	Наименование дисциплины, элективного курса, МДК, УП и ПП в рамках каждого ПМ	Темы	Форма ликвидации текущей задолженности	Оценка	Дата и время ликвидации текущей задолженности	Ф.И.О. и подпись преподавателя, руководитель практики
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Сдано в учебную часть «__» _____ 20__ г.

Секретарь учебной части _____
(подпись) (Ф.И.О.)



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Бийский технолог – экономический»

юридический адрес: 659332, г. Бийск, ул. Социалистическая 123, тел. (факс) 30-29-16
e-mail:

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Уведомление

Уважаемый(-ая) _____ !

Администрация АНПОО «БиТЭК» уведомляет Вас, что в случае неликвидации текущей задолженности за II семестр ____ / ____ учебного года по нижеследующим дисциплинам, профессиональным модулям Вы (Ваш сын _____ его Ф.И.О.) будете(-ет) отчислен(-ы) из числа обучающихся Колледжа:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Срок ликвидации текущей задолженности с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

Директор колледжа

А.В. Киданов

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Бийский технолог – экономический»

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Об установлении сроков
ликвидации академической
задолженности

В целях ликвидации академических задолженностей по результатам ___
семестра 20__/20__ учебного года

п р и к а з ы в а ю :

1. Установить сроки ликвидации академических задолженностей для обучающихся в период с _____ по _____ 20__ года.
2. Секретарю учебной частью подготовить расписание ликвидации академической задолженности обучающимися в первый раз.
3. Заместителю директора по учебной производственной работе _____, взять под контроль ликвидацию академической задолженности за ___ семестр текущего учебного года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе _____.

Директор колледжа

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«Бийский технолог – экономический»

**ВЕДОМОСТЬ
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

№ _____

Дата проведения
контрольного мероприятия

Первично

Вторично

Ф.И.О.

(полностью)
Номер группы № _____

Форма контроля:

Наименование

УД, МДК, УП и ПП

в _____ рамках _____ ПМ

Ф.И.О. преподавателя _____

Оценка за ответ/ППР	Средний балл за внеаудиторную самостоятельную работу	Итоговая оценка за ___ семестр

* ППР – проверочная производственная работа

Подпись преподавателя,
руководителя ПП _____

- **Внимание!!!** Без учета среднего бала за внеаудиторную самостоятельную работу обучающегося итоговая оценка за семестр считается недействительной.
- Подшивается к основной ведомости группы.

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

Дата предоставления в учебную часть «___» _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебной производственной работе

(подпись) (расшифровка)

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Бийский технолог – экономический»

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

О результатах ликвидации
 академической задолженности

В соответствии с приказом от « ___ » _____ 20__ г. № _____
 «О ликвидации академической задолженности» и на основании ведомостей
 ликвидации академической задолженности

п р и к а з ы в а ю :

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность
 следующих обучающихся:

№ п/п	Ф.И.О.	Группа №	Наименование дисциплины, МДК, УП и ПП в рамках профессионального модуля	Оценка
1.				
2.				
3.				

2. Преподавателям внести соответствующие записи в журнал учета
 занятий в специально отведенных графах.

3. Кураторам групп внести в отчет по успеваемости учебной группы
 соответствующие записи и довести до сведения обучающихся и их родителей
 содержание данного приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
 заместителя директора по учебной производственной работе
 _____.

Директор колледжа

