|  |
| --- |
| logo_btk |
| Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация«Бийский технолого-экономический колледж» |
|  |
| **Рабочая программа учебной дисциплины** |
| **ОП. 05 Трудовое право** |
| Для специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Бийск 2021 г. |



Рабочая программа дисциплины ОП. 05 Трудовое право соответствует федеральному государственному образовательному стандарту в части требований к результатам освоения основной образовательной программы базовой подготовки в предметной области ОП. 05 Трудовое право 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бийский технолого-экономический колледж».

Разработчик: Брыксина Н.А. преподаватель АНПОО «Бийский технолого-экономический колледж».



# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| ПАСПОРТ Рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| условия реализации учебной дисциплины | 19 |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 21 |

**1. паспорт рабоче ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.5 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В результате освоение дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. |  Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| ПК 1.1. | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.2. | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.3. | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. |
| ПК 1.4. | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно – компьютерные технологии. |
| ПК 2.2.  | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии |

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-применять на практике нормы трудового законодательства;

-анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

-анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

-анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

-нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

-содержание российского трудового права;

-права и обязанности работников и работодателей;

-порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

-виды трудовых договоров.

-содержание трудовой дисциплины;

-порядок разрешения трудовых споров;

-виды рабочего времени и времени отдыха;

-формы и системы оплаты труда работников;

-основы охраны труда;

-порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 173 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 115 часов;

самостоятельной работы обучающегося 58 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *173* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | *115* |
| в том числе: |  |
|  лабораторные работы | *-* |
|  практические занятия | *18* |
|  контрольные работы | *-* |
|  курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* | *-* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *58* |
| Итоговая аттестация в форме - экзамен |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05. «Трудовое право»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1.** Трудовое право, как отрасль российского права |  |  |  |
| **Тема 1.1.** Трудовое законодательство РФ | Содержание учебного материала | *16* |
| 1 | Цели и задачи трудового законодательства. Принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ним отношений. | *2* |
| 2 | Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права. | *2* |
| 3 | Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Исчисление сроков. | *2* |
| 4 | Понятие трудовых отношений. | *2* |
| 5 | Основания возникновения трудовых отношений. | *2* |
| 6 | Стороны трудовых отношений. Основные права и обязанности работника, работодателя. | *2* |
| Самостоятельная работа обучающихсяПодготовка сообщений по теме:Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными актамиПодготовка рефератов, докладов или сообщений по темам:-Принципы трудового права, Принцип свободы труда и его развитие в современный период, Право на труд и его реализация в современный период, Защита принципов трудового права. | *5* |  |
| **Тема 1.2.** Социальное партнерство в сфере труда | Содержание учебного материала | *8* |
| 1 | Понятие, принципы, стороны социального партнерства в сфере труда. Уровни, формы социального партнерства. | *1* |
| 2 | Представители работников, работодателей. Обязанности работодателя по созданию условий, обеспечивающих деятельность представителей работников.  | *2* |
| 3 | Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Коллективные переговоры. Урегулирование разногласий. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. | 2 |
| 4 | Коллективный договор: содержание, структура, порядок разработки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.  | 2 |
| 5 | Соглашение: виды, содержание и структура. Порядок разработки проекта соглашения и заключения соглашения. Действие соглашения. Изменение и дополнение соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения.  | 2 |
| 6 | Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией.  | 2 |
| 7 | Ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора, соглашения | 1 |
| Самостоятельная работа обучающихсяПодготовка докладов по теме (выбору студента):Субъекты социального партнерства.Профсоюзы, как субъекты социального партнерства.Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений.Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.Ответственность за нарушение законодательства о социальном партнёрстве. | 1 |  |
| **Тема 1.3.** Занятость и трудоустройство | Содержание учебного материала | 4 |
| 1 | Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. | 2 |
| 2 | Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. | 3 |
| 3 | Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. | 3 |
| 4 | Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. | 3 |
| Практическое занятиеРешение ситуационных задач | 2 |  |
| Самостоятельная работа обучающихсяПодготовка сообщений по теме (по выбору студента):Гарантии и компенсации безработных.Правовой статус безработного.Организации, оказывающие услуги по трудоустройству безработных. | 1 |
| **Тема 1.4.** Трудовой договор | Содержание учебного материала | 8 |
| 1 | Трудовой договор: понятие, стороны, условия и содержание. Срок трудового договора. Работа по совместительству. | 2 |
| 2 | Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка.  | 2 |
| 3 | Форма трудового договора. Оформление приема на работу. Медицинский осмотр (обследование) при заключении трудового договора. Испытание при приеме на работу. | 3 |
| 4 | Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Перевод на другую работу. Перемещение. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации. Отстранение от работы. | 3 |
| 5 | Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. | 3 |
| Практическое занятие | 4 |  |
| Самостоятельная работа обучающихсяПодготовка докладов по теме (по выбору студента):Ограничения при приеме на работу.Иностранные граждане и трудовая деятельность.Споры, связанные с приемом на работу.Трудовая книжка.Трудовой контракт.Особенности расторжения отдельных видов трудовых договоров.Гарантии работникам при расторжении трудового договора.Несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе.Судебная практика при расторжении трудового договора. | 1 |
| **Тема 1.5.** Защита персональных данных работника | Содержание учебного материала | 2 |
| 1 | Понятие персональных данных работника. Обработка персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение и использование персональных данных работников.  | 2 |
| 2 | Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. | 1 |
| 3 | Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника. | 1 |
| **Тема 1.6.** Рабочее время | Содержание учебного материала | 2 |  |
| 1 | Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. | 2 |
| 2 | Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. | 2 |
| Практическое занятие | 2 |  |
| Самостоятельная работа обучающихсяПодготовка рефератов по теме (по выбору студента):Нормативно-правовые акты, регулирующие рабочее время.Продолжительность рабочего времени определенных категорий работников.Учет рабочего времени.Судебная практика о режимах рабочего времени. | 1 |
| **Тема 1.7.** Время отдыха | Содержание учебного материала | 4 |
| 1 | Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Специальные перерывы для обогревания и отдыха. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. | 2 |
| 2. | Ежегодные оплачиваемые отпуска. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска. Порядок и очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление, перенесение и разделение на части ежегодного оплачиваемого отпуска. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы. | 2 | 2 |
| **Тема 1.8.** Оплата и нормирование труда | Содержание учебного материала | 8 |  |
| 1 | Основные понятия и определения. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Оплата по труду. Установление минимального размера оплаты труда. Установление размера минимальной заработной платы в субъекте РФ.  | 1 |
| 2 | Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Сроки и ответственность за выплату заработной платы и иных сумм при увольнении работника. | 2 |
| 3 | Нормы труда. Разработка и утверждение типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки. | 1 |
| Самостоятельная работа обучающихсяПодготовка докладов по теме (по выбору студента):Ограничение размера удержаний из заработной платы.Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. | 1 |  |
| Контрольные работы | 2 |
| **Тема 1.7.** Гарантии и компенсации в трудовом законодательстве | Содержание учебного материала | 4 |
| 1 | Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.  | 3 |
| 2 | Понятие служебной командировки. Гарантии при направлении работников в служебные командировки. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой и переездом на работу в другую местность. | 2 |
| 3 | Гарантии и компенсации работникам: привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей; избранным в профсоюзные органы и комиссии по трудовым спорам; избранным на выборные должности в государственных органах, органах местного самоуправления. | 2 |
| 4 | Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. | 2 |
| 5 | Выходные пособия. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников, при ликвидации организации. Гарантии работника: при переводе на другую нижеоплачиваемую работу; при временной нетрудоспособности; несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании; направляемого на медицинский осмотр (обследование); в случае сдачи крови и ее компонентов; направлении работодателем для повышения квалификации.  | 3 |
| Самостоятельная работа обучающихсяПодготовка доклады по теме (по выбору):Обеспечение пособиями по временной нетрудоспособности, беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.Оплата труда в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных. Особенности оплаты труда отдельным категориям работникам за определенные условия труда.Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.Оплата труда в ночное времяПрофессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий (рабочих, должностей руководителей, специалистов и служащих).Типовые нормы труда.Обеспечение пособия по обязательному социальному страхованию граждан, работающих в организациях и у индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы, и некоторые другие категорий граждан.Возмещение расходов при использовании личного имущества работника. Гарантии руководителю организации, его заместителям и главному бухгалтеру при расторжении трудового договора в связи со сменой собственника имущества организации.Порядок уплаты (взносы) в Фонд социального страхования РФ отдельными категориями страхователей (работниками). | 2 |  |
| **Тема 1.8.** Трудовой распорядок. Дисциплина труда | Содержание учебного материала | 6 |
| 1 | Дисциплина труда и трудовой распорядок. Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд.  | 2 |
| 2 | Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.  | 3 |
| Практическое занятиеРешение ситуационных задач. | 4 |  |
| Самостоятельная работа обучающихсяПодготовка сообщений по теме (по выбору студента):Правила внутреннего трудового распорядка организации.Судебная практика по трудовым спорам, связанными с нарушением трудовой дисциплины. | 2 |
| **Тема 1.9.** Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | Содержание учебного материала | 4 |
| 1 | Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.  | 1 |
| 2 | Ученический договор. Содержание ученического договора. Срок и форма ученического договора. Действие ученического договора. Организационные формы ученичества. Время ученичества. Оплата ученичества. Недействительность условий ученического договора. Права и обязанности учеников по окончании ученичества. Основания прекращения ученического договора. | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихсяПодготовка сообщения по теме (по выбору студента):Ученический договор и его особенности.Права и обязанности учеников по окончании ученичества. | 2 |  |
| **Тема 1.10.** Охрана труда | Содержание учебного материала | 6 |
| 1 | Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Обязанности работника в области охраны труда. Соответствие производственных объектов и продукции государственным нормативным требованиям охраны труда. Государственное управление охраной труда. Государственная экспертиза условий труда.  | 2 |
| 2 | Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. | 2 |
| 3 | Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. | 2 |
| 4 | Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. Обязанности работодателя при несчастном случае. Сроки расследования несчастных случаев. Порядок проведения расследования несчастных случаев. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев. |  | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихсяПодготовка рефератов по теме (по выбору студента):Организация работы службы охраны труда в организации.Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, спец.одежды, лечебно-профилактического питания, занятых на работах с вредными условиями труда.Особенности расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.Судебная практика, связанная с применением норм охраны труда, расследованием несчастных случаев. | 2 |  |
| **Тема 1.11.** Материальная ответственность | Содержание учебного материала | 6 |
| 1 | Обязанность стороны трудового договора возместить ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться. Материальная ответственность работодателя за: ущерб, причиненный имуществу работника; задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику. | 2 |
| 2 | Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника. Полная материальная ответственность работника. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба.  | 2 |
| Практическое занятиеРешение ситуационных задач | 2 |  |
| Самостоятельная работа обучающихсяПодготовка докладов по теме (по выбору студента):Пределы материальной ответственности работника.Обязанность работодателя устанавливать размер причиненного ему ущерба и причину его возникновения.Возмещение затрат, связанных с обучением работника.Моральный вред.Договора о полной индивидуальной материальной ответственности.Договор о полной коллективной (бригадной) материальной ответственностиСнижение органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника. | 2 |
| **Тема 1.12.** Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан | Содержание учебного материала | 6 |
| 1 | Особенности регулирования труда. Основания и порядок установления особенностей регулирования труда. | 2 |
| 2 | Работы, на которых ограничивается применение труда женщин. Отпуска по беременности и родам. Отпуска по уходу за ребенком. Отпуска работникам, усыновившим ребенка. Перерывы для кормления ребенка. Гарантии беременным женщинам и лицам с семейными обязанностями при направлении в служебные командировки, привлечении к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, отпуска. Гарантии беременным женщинам, женщинам, имеющим детей, и лицам, воспитывающим детей без матери, при расторжении трудового договора. | 1 |
| 3 | Работы, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до 18 лет. Медицинские осмотры (обследования) лиц в возрасте до 18 лет. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет. Дополнительные гарантии работникам в возрасте до 18 лет при расторжении трудового договора. Нормы выработки для работников в возрасте до 18 лет. Оплата труда работников в возрасте до 18 лет при сокращенной продолжительности ежедневной работы.  | 1 |
| 4 | Правовые основы регулирования труда руководителя организации. Заключение трудового договора с руководителем организации. Работа руководителя организации по совместительству. Материальная ответственность руководителя организации. Основания для прекращения трудового договора с руководителем организации. Гарантии руководителю организации в случае прекращения трудового договора.  | 1 |
| 5 | Документы, предъявляемые при приеме на работу по совместительству. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству. Оплата труда лиц, работающих по совместительству. Гарантии и компенсации лицам, работающим по совместительству. Основания прекращения трудового договора с лицами, работающими по совместительству. | 2 |
| 6 | Заключение трудового договора на срок до двух месяцев. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплачиваемые отпуска. Трудовой договор. | 2 |
| 7 | Сезонные работы. Особенности заключения и расторжения трудового договора о выполнении сезонных работ. Оплачиваемые отпуска. | 2 |
| 8 | Общие положения о работе вахтовым методом. Ограничения на работы вахтовым методом. Учет рабочего времени при работе вахтовым методом. Режимы труда и отдыха при работе вахтовым методом.  | 2 |
| 9 | Заключение трудового договора с работодателем - физическим лицом. Срок трудового договора. Режимы труда и отдыха. Заключение, изменение и прекращение трудового договора. Разрешение индивидуальных трудовых споров. Документы, подтверждающие период работы у работодателей - физических лиц.  | 2 |
| 10 | Надомники. Условия, при которых допускается надомный труд. Заключение и расторжение трудового договора с надомниками. | 2 |
| 11 | Особенности заключения трудовых договоров со спортсменами, с тренерами. Медицинские осмотры (обследования) спортсменов. Временный перевод. Особенности работы спортсмена, тренера по совместительству. Особенности регулирования труда спортсменов в возрасте до 18 лет.  | 2 |
| 12 | Органы, направляющие работников в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений РФ за границей. Условия труда и отдыха. Гарантии и компенсации. Основания прекращения работы в представительстве РФ за границей.  | 2 |
| 13 | Стороны трудового договора в религиозной организации. Внутренние установления религиозной организации. Особенности заключения, прекращения трудового договора с религиозной организацией и его изменения. Режим рабочего времени. Материальная ответственность. Индивидуальные трудовые споры. |  | 2 |
| 14 | Регулирование труда лиц, работающих в организациях Вооруженных Сил РФ и федеральных органах исполнительной власти, в которых законодательством РФ предусмотрена военная служба, а также работников, проходящих заменяющую военную службу альтернативную гражданскую службу. Особенности регулирования труда медицинских работников. Регулирование труда творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений. Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних. | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихсяПодготовка рефератов по теме (по выбору студентов):Перевод на другую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет.Дополнительные выходные дни лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами, и женщинам, работающим в сельской местности.Гарантии и льготы лицам, воспитывающим детей без матери.Особенности трудоустройства лиц в возрасте до 18 лет.Досрочное расторжение трудового договора по инициативе руководителя организации.Особенности регулирования труда членов коллегиального исполнительного органа организации.Гарантии и компенсации лицам, работающим вахтовым методом.Дополнительные основания прекращения трудового договора со спортсменом.Дополнительные гарантии и компенсации спортсменам, тренерам.Ежегодные основные удлиненные оплачиваемые отпуска.Порядок компенсаций расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска, переездом. | 2 |  |
| **Тема 1.13.** Защита трудовых прав и свобод | Содержание учебного материала | 9 |
| 1 | Способы защиты трудовых прав и свобод. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности и задачи федеральной инспекции труда. Основные полномочия и независимость федеральной инспекции труда. Права и обязанности государственных инспекторов труда. Порядок инспектирования работодателей. Ответственность государственных инспекторов труда. | 2 |
| 2 | Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений. Принятие решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа. Гарантии работникам, входящим в состав выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации. | 1 |
| 3 | Формы самозащиты. Обязанность работодателя не препятствовать работникам в осуществлении самозащиты.  |  | 2 |
| 4 | Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения трудовых споров. Комиссия по трудовым спорам. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Исполнение и обжалование решений комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе. Ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. | 2 |
| 5 | Выдвижение требований работников и их представителей. Рассмотрение требований работников, профессиональных союзов и их объединений. Рассмотрение коллективного трудового спора. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров. Соглашение в ходе разрешения коллективного трудового спора. | 2 |
| 6 | Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. | 2 |
| 7 | Понятие и особенности юридической ответственности в сфере труда. Трудовое правонарушение. Административная и уголовная ответственность за правонарушение в сфере труда. Гражданско-правовая ответственность в трудовом законодательстве. | 2 |
| Практическое занятиеРешение ситуационных задач. | 4 |  |
| Самостоятельная работа обучающихсяПодготовка докладов по теме (по выбору студента):Порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов. Порядок учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Гарантии освобожденным профсоюзным работникам.Нормативно-правовые акты регулирующие порядок проведения забастовки. | 8 |
| **Экзамен** |  |
| **Всего:** | *173* |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

# **3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект мебели для преподавателя (стол, стул, доска)

- комплект учебной мебели (ученические столы, стулья);

- комплект нормативно-правовой документации (кодексы, нормативно-правовые акты, ФЗ)

- комплект бланков для документации

Технические средства обучения:

- принтер лазерный

- компьютер

- мультимедийное оборудование

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1. Трудовое право (для СПО). Учебник авт: Певцова Е.А. – М.: КноРус, 2017
2. Трудовое право (для СПО). Учебник авт: Косаренко Н.Н., Шагиев Б.В. – М.: КноРус, 2017
3. Трудовое право: учебник для студ.сред.проф.учеб. заведений / В.И.Казанцев, В.Н.Васин.- 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. -432 с. – 3000 экз.- ISBN 978-5-91180-734-4

**Дополнительные источники:**

1. Трудовое право / Е.В.Магницкая, Е.Н.Евстигнеев – 2-е изд., перераб. И доп.- СПб.: Питер, 2010.-224 с. – 3000 экз.- ISBN 978-5-7695-5412-4
2. Кадровик - М.: ИНФРАМ – М, 2013, 2014. – 368 с.- (Б-ка журн. «Трудовое право РФ». Вып.2 (174)).- ISBN 978-5-16-003636-6
3. Отпуска работников / В.В.Семенихин - М.: ИНФРАМ – М, 2009. – 176 с.- (Б-ка журн. «Трудовое право РФ». Вып.4 (176)). - ISBN 978-5-16-003650-2

4. Трудовое право / О.В. Смирнова, Н.А. Бриллиантова – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2011. – 560 с. -5000 экз.- ISBN 5-98032-892-0;

5. Комментарий к Трудовому Кодексу Российской Федерации. Постатейный. С практическими разъяснениями и постатейными материалами / А.Б. Борисов – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Книжный мир, 2013- 960с. – 3000 экз. – ISBN 978-5-8041-0297-6;

6. Комментарий к Трудовому Кодексу Российской Федерации / М.О. Буянова, К.Н. Гусова – 6-е изд., перераб. и доп.- М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2009. – 896 с.- 10000 экз. – ISBN 5-482-00949-1;

7. Образцы приказов по кадрам. – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2012. – 320 с.- 5000 экз.- ISBN 5-482-00939-4

**Нормативно-правовые акты:**

1. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 декабря 2001 г.: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года] – Новосибирск: Сиб.унив. изд-во, - 2011.-191 с.-ISBN 978-5-379-00700-3;

2. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]: федер. закон: [принят Гос.Думой 20 декабря 2001 г., одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 г. – Новосибирск: Сиб.унив. изд-во, - 2009.-191 с.-ISBN 978-5-379-01394-3;

3. Российская Федерация. Законы. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 8 декабря 1995 г] - Новосибирск: Сиб.унив. изд-во, - 2009.-191 с.-ISBN 978-5-379-00700-5;

**Электронные ресурсы:**

1. Адаптация, испытание: проверка на прочность. [Электронный ресурс]. - Видеолекция Е.А. Закаблуцкой. – М.: ЗАО «МЦФЭР» Центр кадровых технологий, 2009. – 1 электрон. опт. диск (DVD – ROM). – Систем. требования: ПК Pentium 233 МГц или выше; 128 Мб ОЗУ; Windows Media Player 7 и выше; SVGA 1024x768; 4x DVD – ROM дисковод; 16 бит. зв. карта; мышь. – Диск помещен в контейнер 20х14 см.

2. Трудовое право от А до Я. Библиотека документов. [Электронный ресурс]. – Все изменения трудового законодательства. - М.: ЗАО «МЦФЭР» Центр кадровых технологий, 2009. – 1 электрон. опт. диск (DVD – ROM). – Систем. требования: ПК Pentium 233 МГц или выше; 128 Мб ОЗУ; Windows Media Player 7 и выше; SVGA 1024x768; 4x DVD – ROM дисковод; 16 бит. зв. карта; мышь. – Диск помещен в контейнер 20х14 см.

# **4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| **Умения:** |  |
| применять на практике нормы трудового законодательства; | оценка выполнения практических занятий |
| анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; | оценка рефератов, докладов |
| анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; | оценка решения ситуационных задач |
| анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации | оценка докладов, сообщений, оценка выполнения практических занятий |
| **Знания:** |  |
| нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; | оценка тестового контроля |
| содержание российского трудового права; | оценка реферата |
| права и обязанности работников и работодателей; | оценка устной проверки |
| порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; | оценка устной проверки |
| виды трудовых договоров; | оценка устной проверки |
| содержание трудовой дисциплины; | оценка тестового контроля |
| порядок разрешения трудовых споров; | оценка тестового контроля |
| виды рабочего времени и времени отдыха; | оценка устной проверки |
| формы и системы оплаты труда работников; | оценка устной проверки  |
| основы охраны труда; | оценка тестового контроля |
| порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора | оценка устной проверки |