|  |
| --- |
| logo_btk |
| Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация«Бийский технолого-экономический колледж» |
|  |
| **Рабочая программа учебной дисциплины** |
| **ОП. 14 Информационные технологии в профессиональной деятельности** |
| Для специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Бийск 2021 г. |



Рабочая программа дисциплины ОП. 14 Информационные технологии в профессиональной деятельности федеральному государственному образовательному стандарту в части требований к результатам освоения основной образовательной программы базовой подготовки в предметной области Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бийский технолого-экономический колледж».

Разработчик: Максимова П.П. преподаватель АН ПОО «Бийский технолого-экономический колледж».



**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 | 4 |
| 1. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 | 6 |
| 1. условия реализации программы учебной дисциплины
 | 11 |
| 1. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины
 | 10 |

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 14 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности является общепрофессиональной, входящей в ОП.00 Профессиональный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

* использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
* применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
* работать с информационными справочно-правовыми системами;
* использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
* работать с электронной почтой;
* использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

**знать:**

* состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
* основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
* понятие информационных систем и информационных технологий;
* понятие правовой информации как среды информационной системы;
* назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
* теоретические основы, виды и структуру баз данных;
* возможности сетевых технологий работы с информацией;

**обладать**

**общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

**профессиональными компетенциями:**

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

**1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 78 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 54 часов;

- практических занятий – 50 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 24 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 78 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)  | 54 |
| в том числе: |  |
| лабораторные работы | 50 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 24 |
| *Аттестация в форме дифференцированного зачета 2* |

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Введение** | **Содержание учебного материала**Общая характеристика дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: содержание, структура и цели изучения.Место и роль изучаемого предмета в системе получаемых профессиональных знаний, связь с другими учебными дисциплинами. | **2** | **1** |
| **Раздел 1 Информационное обеспечение работы юриста** |  | **38** |  |
| **Тема 1.1** Основные понятия информационных технологий | **Содержание учебного материала**Основные понятия информационных технологий. Эволюция ИТ. Роль ИТ в развитии экономики и общества. Свойства ИТ. Понятие платформы. Обеспечивающие и функциональные ИТ. Понятие распределенной функциональной ИТ. Объектно-ориентированные ИТ. Стандарты пользовательского интерфейса ИТ. Критерии оценки эффективности ИТ. ИТ конечного пользователя. | 2 | 1 |
| **Практические занятия**Разработка презентаций по основным понятиям ИТ, составление таблицы, рассматривающей основные этапы развития (формирования) ИТ. | 4 | 2,3 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Составление конспектов по заданной теме. Подготовка реферата, доклада, сообщения. | 6 | 3 |
| **Тема 1.2** Понятие правовой информации.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации | **Содержание учебного материала**Понятие правовой информации, ее виды, значение и использование в сфере социального обеспечения.Объективная необходимость и значение автоматизированной обработки правовой информации.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.[Федеральный закон от 21 октября 2011 г. № 289-ФЗ](http://www.pravo.gov.ru/export/sites/default/doc/289-11.pdf) «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»**.** | 2 | 1 |
| **Практические занятия** Запуск главной страницы портала **pravo.gov.ru.** Работа с информационно-правововая система«Законодательство России»: переход на страницу официального опубликования правовых документов, поиск информации по запросу, последние новости, архив новостей. | 4 | 3 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Составление конспектов по заданной теме. Подготовка презентации по теме «Государственная система правовой информации». | 4 | 3 |
| **Тема 1.3** Справочные правовые системы.Назначение, основные функции, возможности. Общая характеристика справочных правовых систем | **Содержание учебного материала**Роль компьютерных справочных правовых систем в решении проблемы обеспечения пользователей современной правовой информацией.Современные справочные правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.: характеристика базы данных, ее объем, приемы поиска в системе, дополнительные возможности. Общая характеристика правовых систем.Назначение, основные функции программ. | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Составление конспектов по заданной теме. Подготовка презентации по теме «Поиск информации в справочных правовых системах по различным критериям». Подбор нормативных документов по специальности. | 2 | 3 |
|  | **Практические занятия** Запуск программ «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.; общий вид экрана; сравнительная характеристика. Способы и возможности поиска необходимых сведений.Работа с карточкой реквизитов: название и содержание полей. Приемы заполнения полей в карточке реквизитов.Работа со списком документов. Действия, которые можно производить со списком отобранных документов.Работа с текстами выбранных документов. Возможности программы при работе с текстом. Работа с текстом с помощью внешнего текстового редактора Microsoft Word.Использование возможностей СПС для работы с правовой информацией. | 10 | 2 |
| **Раздел 2 Информационные технологии в профессиональной деятельности** |  | **38** |  |
| **Тема 2.1** Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий | **Содержание учебного материала**Общая характеристика информационных технологий, применяемых в системе социального обеспечения.Обзор и общая характеристика компьютерных программ, используемых для назначения и выплаты пенсий.Основные возможности программ. Запуск программ. Главное меню программ. Настройки. Режимы работы. Основные функциональные клавиши. Ввод данных. Получение результатов. Вывод результатов на печать. | 2 | 2 |
| **Практические занятия** Работа с макетами пенсионных дел;ввод сведений о трудовом стаже, среднем заработке, трудовых взносах; вычисление общего трудового стажа. | 16 | 2,3 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Создание макетов пенсионных дел по всем видам назначения пенсии (по старости, по инвалидности, по ПК). | 4 | 2 |
| **Тема 2.2** Технология работы с программой персонифицированного учета  | **Содержание учебного материала**Основные функции, режимы и правила работы с программой персонифицированного учёта. Настройка программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. Работа со справочниками. | 2 | 1 |
| **Практические занятия** Создание картотек, предусмотренных программой; ввод данных, получение результатов, назначение пособий на детей до 16 лет и др. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Создание карточек получателя пособий. | 2 | 3 |
| **Тема 2.3** Программы, используемые в системе пенсионного страхования | **Содержание учебного материала**Общая характеристика программ по сбору индивидуальных сведений и анкетных данных застрахованного лица.Запуск программы. Главное меню, его режимы. Клавиши управления. Порядок работы по подготовке индивидуальных сведений: ввод индивидуальных сведений, проверка индивидуальных сведений, создание выходных файлов, печать форм индивидуальных сведений. Оформление индивидуальных сведений, порядок передачи индивидуальных сведений. | 2 | 1 |
| **Практические занятия** Ввод и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц. | 4 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Сбор и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц. | 4 | 3 |
| **Дифференцированный зачёт** | **2** |  |
|  | **Всего:** | **78** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1.  ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2.  репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализация учебной дисциплины имеется учебной компьютерный класс.

Оборудование компьютерной лаборатории:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* маркерная доска;
* учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

* компьютеры по количеству обучающихся;
* локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
* лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
* лицензионное антивирусное программное обеспечение;
* лицензионное специализированное программное обеспечение;
* мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативные правовые акты:

1. Концепция правовой информатизации России (утв. [Указом](http://base.garant.ru/179311/) Президента РФ от 28 июня 1993 г. N 966.) С изменениями и дополнениями от: 19 ноября 2003 г., 22 марта 2005 г.
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658; N 23, ст. 2870; N 27, ст. 3479; N 52, ст. 6961, 6963; 2014, N 19, ст. 2302; N 30, ст. 4223, 4243; N 48, ст. 6645; 2015, N 1, ст. 84).
3. Федеральный закон от 01.04.1996 №27–ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном учете в системе обязательного пенсионного страхования".
4. Официальный интернет-портал правовой информации *pravo.gov.ru.*
5. Государственная система правовой информации *pravo.gov.ru.*

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ОИЦ «Академия», 2016. – 384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2016. – 288 с.
3. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 368 с.
4. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. – М.: Изд-во «Феникс», 2015. – 384 с.

Дополнительные источники:

1. Безека С.В. Создание презентаций в Ms PowerPoint 2010. – СПб.: ПИТЕР, 2016. – 275 с.
2. Ташков П.А. Интернет. Общие вопросы. – СПб.: ПИТЕР, 2015. – 416 с.
3. Электронный ресурс: MS Office 2010 Электронный видео учебник. Форма доступа: http:// gigasize.ru.
4. Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru).
5. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: http:// www.edu.ru/fasi.
6. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: http:// [www.gaudeamus.omskcity.com](http://www.gaudeamus.omskcity.com).

**4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| **1** | **2** |
| **Умения:**  | Дифференцированный зачёт.Оценка выполнения практической работы, внеаудиторная самостоятельная работа. |
| У1-использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| У2-применять компьютерные и телекоммуникационные средства |
| У3-работать с информационными справочно-поисковыми системами |
| У4-использовать прикладные программы в профессиональной деятельности |
| У5-работать с электронной почтой |
| У6-использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей |
| **Знания:** |  |
| **З1-состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности** | Дифференцированный зачёт.Опрос, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа. |
| З2-основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ |
| З3-понятие информационных систем и информационных технологий |
| З4-понятие правовой информации как среды информационной системы |
| З5-назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем |
| З6-теоретические основы, виды и структуру баз данных |
| З7-возможности сетевых технологий работы с информацией |