

Автономная некоммерческая профессиональная

образовательная организация

«Бийский технолого-экономический колледж»

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ОП. 19 Социальная адаптация**

Для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

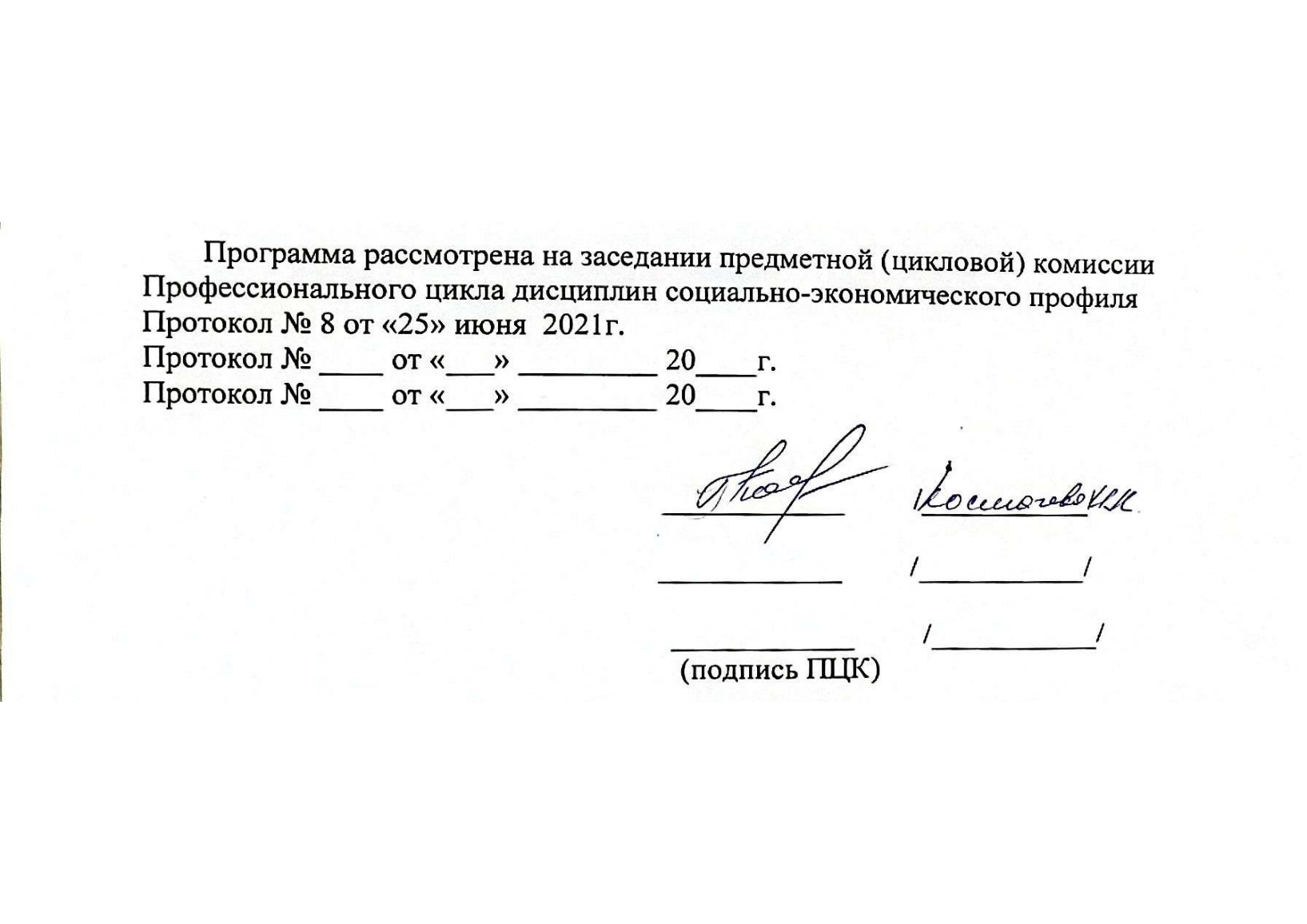
2021 г.



Рабочая программа дисциплины ОП.19 «Социальная адаптация» соответствует федеральному государственному образовательному стандарту в части требований к результатам освоения основной образовательной программы базовой подготовки в предметной области Социальная адаптация специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бийский технолого-экономический колледж».

Разработчик: Космачева Н.К. преподаватель высшей квалификационной категории АН ПОО «Бийский технолого-экономический колледж».



**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.19СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ»

**1.1. Область применения рабочей программа**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.19 «Социальная адаптация» является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (базовый уровень).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.19 «Социальная адаптация» является частью основной профессиональной образовательной программы и относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Врезультатеосвоенияучебнойдисциплиныобучающийсядолжен**уметь**:

* выбирать службы потрудоустройству;
* определять цели трудоустройства;
* организовывать поиск рабочегоместа;
* анализировать «Скрытыйрынок»
* составлять документы при поискеработы;
* организовывать встречу сработодателем;
* готовить и проходить собеседование сработодателем;
* адаптироваться на новом местеработы
* использовать аутотренинг для укрепления уверенности всебе;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* службы, оказывающие услуги потрудоустройству;
* требования рынка труда и работодателя к современномуработнику
* методики анализа своегоопыта;
* методику управления поискомработы;
* классификациюсобеседований
* источники информации овакансиях;
* виды и структуру телефонных разговоров;
* правила заполнения документов при поиске работы;
* требования к объявлению онайме;
* этапы отборочногособеседования;
* перечень вопросовсобеседования;
* правовые аспектытрудоустройства;
* правила оформления испытательного срока;
* особенности адаптации на рабочемместе.

Обучающийся, освоивший учебную дисциплину ОП.19. «Социальная адаптация» в соответствии с ФГОС должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими способность:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| ОК 10. | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охранытруда. |
| ОК 11. | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| ОК 12. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению |
| ПК 1.1. | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальнойзащиты. |
| ПК 2.2. | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии. |
| ПК 2.3. | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося75 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50часов;

самостоятельной работы обучающегося 25часов.

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1** **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **75** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **50** |
| в том числе: |  |
| лабораторные работы | **-** |
| теоретические занятия | 30 |
| практические занятия | 16 |
| контрольные работы | 4 |
| Курсовая работа (проект) (*еслипредусмотрено)* | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся (всего)** | **25** |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (не предусмотренно) |  |
| изучение конспекта учебного материала, основных и дополнительных источников, выполнение презентаций, сообщений, рефератов |  |
| ***аттестация в форме экзамена*** |  |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины «Социальная адаптация»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование частей, разделов,** | **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся** | | | | **Самостоятельная работа** | | **Максимальная учебная нагрузка (часы)** |
| Всего  часов | теоретическое обучение | В т.ч. практические занятия, лабораторные работы (часы) | Контрольные работы | Всего часов \*\* | В т.ч. индивидуальный проект |
| 1 | 2 |  | 3 |  | 4 | 5 | 6 |
| **Курс 2 Семестр 3** | | | | | | | |
| Введение | 2 | - | - | - | 1 |  | 3 |
| Раздел 1. Современный рынок труда. | 20 | 12 | 6 | 2 | 10 |  | 30 |
|  | **22** | **12** | **6** | **2** | **11** |  | **33** |
| **Курс 3 Семестр 5** | | | | | | | |
| Раздел 2. Профессиональная карьера. | 26 | 14 | 10 | 2 | 14 |  |  |
| Дифференцированный зачет | 2 |  |  | 2 | - |  |  |
|  | **50** |  |  | **6** |  |  | **75** |

**Тематическое содержание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.** | **Объем часов** | **Уровень усвоения** |
|  | **Курс 2 Семестр 3** |  |  |
| Введение | **Содержание учебного материала:**  Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами.  Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях современного рынка труда. Выявление актуальности изучения эффективного поведения на рынке труда при освоении профессий СПО. Правила оформления портфолио. Молодежь на современном рынке труда. Адаптация, адаптационный шок. | **2** | **1** |
| **Самостоятельная работа студента:**  ответить на вопросы: Виды адаптации и их характеристика. | **1** | **1-3** |
| **Раздел 1. Современный рынок труда.** | | **20** |  |
| Тема 1.1Анализ современного рынка труда. | **Содержание учебного материала:** Формулирование основных понятий «рынок труда», зарубежные модели рынка труда, структура современного рынка труда РФ, занятость населения как показатель баланса спроса и предложений рабочей силы. Определять региональные особенности рынка труда. | **2** | **1** |
| **Самостоятельная работа студента:**  ответить на вопросы: Провести анализ рынка труда по г. Бийску. | **1** | **1-3** |
| Тема 1.2 Тенденции развития мира профессий. | **Содержание учебного материала:**  Изучение понятий «профессия» и «профессиональная деятельность», современный мир профессий, тенденции развития, классификация профессий, основные виды профессий, их характеристика с точки зрения гарантии трудоустройства, модели конкурентоспособности профессий. | **2** | **1-2** |
| **Самостоятельная работа студента:**  ответить на вопросы: Востребованность на рынке труда в Алтайском крае | **1** | **1-3** |
| Тема 1.3 Работодатели и выпускники СПО на рынке труда: взаимные ожидания | **Содержание учебного материала:**  Оказание услуг по трудоустройству выпускникам СПО при обращении в ККГУ ЦЗН и на Ярмарках вакансий и Ярмарках профессий , кадровых служб.Изменения в требованиях работодателя к работающему персоналу. Ожидания специалистов-выпускников. вторичной занятости | **2** | **1-2** |
| **Самостоятельная работа студента:**  ответить на вопросы: Порядок трудоустройства через ЦЗН. | **1** | **1-3** |
| Тема 1.4 Определение личных качеств, способствующих выбору профессии, специальности. | Содержание учебного материала: Изучение условий и правил выбора профессии. Социально-физиологические особенности личности. Интересы личности. Определение профессиональных интересов. | **2** | **1-2** |
| **Самостоятельная работа студента:**  ответить на вопросы: Личность как субъект и объект на рынке труда.Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. | **1** | **1-3** |
| Тема 1.5 Стратегии жизненного самоопределения молодежи в трудовой сфере | **Содержание учебного материала:**  Рыночные отношения. Растущий спрос на высококвалифицированный труд. Необходимость планирования профессионального будущего.Трудовые  стратегии молодых. | **2** | **1-2** |
| **Самостоятельная работа студента:**  ответить на вопросы: Планирование профессиональной карьеры. | **1** | **1-3** |
| Тема 1.6 Конкурентоспособность. | **Содержание учебного материала:**  Формирование представлений о конкурентоспособности работника на современном рынке труда.Основные характеристики конкурентоспособности. Ее ключевые составляющие: общие и профессиональные компетенции. | **2** | **1-2** |
| **Самостоятельная работа студента:**  ответить на вопросы: «Я» и общие и профессиональные компетенции по специальности Право и организация социального обеспечения. | **1** | **1-3** |
|  | **Практическое занятие №1**  «Изучение спроса и предложений в профессионально-квалификационном разрезе на региональном рынке труда». | **2** | **2-3** |
| **Практическое занятие№2 «**Определение профессиональных интересов, склонностей и способностей». | **2** |  |
| **Практическое занятие №3** «Определение индивидуальных особенностей личности»**.** | **2** |  |
| **Контрольная работа №1** по разделу «Современный рынок труда». | **2** | **3** |
|  | **10** | **1-3** |
| **КУРС 3 СЕМЕСТР 5** | |  |  |
| **Раздел 2. Профессиональная карьера.** | | **28** |  |
| Тема 2.1 Понятие «Профессиональная карьера». | **Содержание учебного материала:**  Изучение понятия «профессиональная карьера». Раскрытие типов карьерных процессов, видов карьер. Изучение принципов и критерий построения карьеры. Понятия «обучение», «повышение квалификации». Обучение и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. | **2** | **1-2** |
| **Самостоятельная работа студента:** тестирование  «Якорякарьеры». | **1** | **1-3** |
| Тема 2.2 Планирование профессиональной карьеры. | **Содержание учебного материала:**  Изучение понятия «карьера» и личностное самоопределение карьеры. Определение этапов построения карьеры и мотивы карьерного роста. | **2** | **1-2** |
| **Самостоятельная работа студента:** тестирование «Предпринимательскиеспособности». | **1** | **1-3** |
| Тема 2.3 Цели трудоустройства | **Содержание учебного материала:**  Взаимное приветствие. Индивидуальные цели. Рекомендации по оказанию поддержки со стороны окружающих. Анализ своего опыта. Построение  аргументов для работодателя. Характеристика личности. Предмет поиска. Источники поисков работы. Информационное собеседование с работниками  кадровых служб. Объявление в газету | **2** | **1-2** |
| **Самостоятельная работа студента:** составить объявление на свою вакансию для поиска работы. | **1** | **1-3** |
| Тема 2.4 Организация поиска работы. | **Содержание учебного материала:**  Алгоритм поиска работы. Методы поиска работы. Планирование времени при поиске работы. Картотека предприятий. Посещение организации с  целью поиска работы. Контроль за поисками работы. Практическое собеседование. Информационное собеседование. Собеседование по найму. | **2** |  |
| **Самостоятельная работа студента:** описать Алгоритм поиска работы. | **1** | **1-3** |
| Тема 2.5 «Скрытый» рынок | **Содержание учебного материала:**  Списки памятки. Телефонные звонки своим друзьям или знакомым. Модель письма друзьям, которым вы не в состоянии позвонить по телефону. Подготовка к телефонному звонку. Телефонный звонок работодателю. Структура разговора, если вакантная должность отсутствует | **2** |  |
| **Самостоятельная работа студента:** составить памятку для разговора по телефону с целью поиска работы | **1** | **1-3** |
| Тема 2.6 Составление документов при поиске работы | **Содержание учебного материала:**  Анкета-автобиография. Резюме. Сопроводительное письмо. Рекомендательное письмо. Письменная просьба о предоставлении рекомендательного письма. Запись на собеседование. Письмо, позволяющее записаться на собеседование. Объявление о найме. | **2** |  |
| **Самостоятельная работа студента:** составить резюме | **1** | **1-3** |
| Тема 2.7 Деловое общение в ситуации поиска работы. | **Содержание учебного материала:**  Функции и отличительные признаки делового общения. Структура делового общения. Структурный анализ делового общения. Вербальные и невербальные средства общения. Процессуальный анализ делового общения. Ролевой анализ делового общения на основе теории Э. Берна. Трудности делового общения: коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции и пути их преодоления. Самоанализ готовности обучающихся к деловой беседе. | **2** |  |
| **Самостоятельная работа студента:**  ответить на вопросы: Формы агрессивных и враждебных реакций. Стрессоустойчивость | **1** | **1-3** |
|  | **Практическое занятие№4** «Мотивация карьерного роста». | **2** | **3** |
| **Практическое занятие № 5 «**Разработка проекта профессиональной карьеры». | **2** | **3** |
| **Практическое занятие № 6**  «Составление портфолио». | **2** |  |
| **Практические занятия. №7 «**Способы преодоления типичных манипуляций в общении. Значение жестов и мимики людей». | **2** |  |
| **Практические занятия. № 8 «**Технология поиска работы.Отборочное собеседование». | **2** |  |
| **Контрольная работа№2** по разделу «Профессиональная карьера ».  Самоанализ готовности обучающихся к деловой беседе. | **4** | **3** |
|  | **Самостоятельная работа студента:**  ответить на вопросы: | **1** | **1-3** |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. 3.1. Требования к материально-техническомуобеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места поколичествуобучающихся;
* рабочее местопреподавателя;
* комплектучебно-наглядных пособий по Социальной адаптации.Технические средства обучения:мультимедиапроектор.
  1. 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основныеисточники:**

1. Шеламова, Г. М. Культура делового общения при трудоустройстве : учеб.пособие / Г. М. Шеламова. - М. : Издательский центр «Академия», 2008. – 64 с.
2. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения : учебник для нач. проф. образования / Г. М. Шеламова. — 7-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2007. — 160 с.
3. Курс лекций Социальная адаптация, составитель Космачева Н.К.

**Интернет-ресурсы**

1. [ЭБС Znanium.com](http://znanium.com/) –Электронно-библиотечная система

### 2. <http://portal.aksp.ru/> - Интерактивный порталпо труду и занятости населения

# Алтайского края

3. <https://rostrud.gov.ru/> - РОСТРУД

4. <https://trudvsem.ru/> Работа в России

5. <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>. - Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ресурс]

# **4.Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты (освоенныепрофессиональныекомпетенции)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| ОК 1Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | опрос, практическая работа, контрольная работа, домашнее задание, экзамен |
| ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9.Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| ОК 10.Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охранытруда. |
| ОК 11.Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| ОК 12.Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению |
| ПК 1.1.Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальнойзащиты. |
| ПК 2.2.Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии. |
| ПК 2.3.Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |