|  |
| --- |
| logo_btk |
| Автономная некоммерческая профессиональная  образовательная организация  «Бийский технолого-экономический колледж» |
|  |
| **Рабочая программа учебной дисциплины** |
| **ОП. 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** |
| Для специальности 23.02.01. «Организация перевозок и управление на транспорте» |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Бийск 2021 г. |

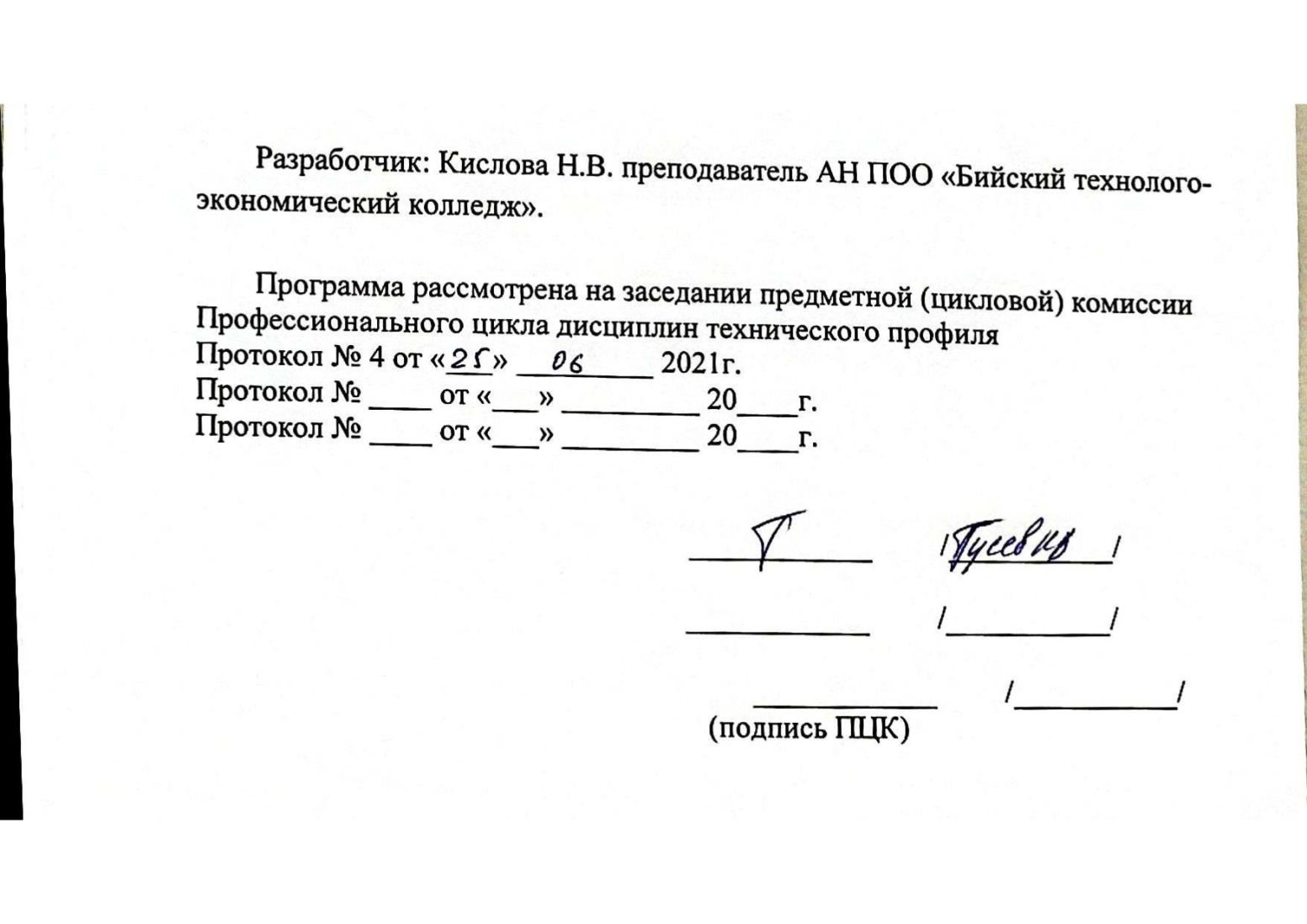


Рабочая программа дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности соответствует федеральному государственному образовательному стандарту в части требований к результатам освоения основной образовательной программы базовой подготовки в предметной области инженерной графики специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте».

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бийский технолого-экономический колледж».

Разработчик: Брыксина Н.А. преподаватель АН ПОО «Бийский технолого-экономический колледж».

Программа рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии Профессионального цикла дисциплин технического профиля

****

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ учебной дисциплины 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ учебной дисциплины 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ учебной дисциплины 16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ учебной дисциплины 17

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

* 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» Квалификация – техник.

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу базовой части ФГОС СПО по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте». Предшествующими дисциплинами являются: «История»; «Обществознание».

* 1. **Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области правового регулирования профессиональной деятельности, приобретение умений использовать федеральные законы и другие нормативные документы в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирование компетенций.

**Задачи освоения дисциплины:**

- освоение основных понятий в области правового регулирования профессиональной деятельности;

- усваивать федеральные законы и другие нормативные документы;

- выявление природы и видов конфликтов и причин их возникновения в применении правового регулирования в профессиональной деятельности;

- усваивать основные положения Конституции Российской Федерации;

- выявлять права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.

**Требования к результатам освоения дисциплины**:

OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК. 1.2. Принимать товары по количеству и качеству.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

использовать необходимые нормативные документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

определять организационно-правовую форму организации;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа; самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 68 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 42 |
| в том числе: |  |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 10 |
| контрольные работы | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 26 |
| в том числе: |  |
| подготовка к практическим занятиям | 10 |
| выполнение домашних заданий по темам | 12 |
| Подготовка к зачету | 4 |
| *Промежуточная аттестация в форме* | *Дифференцированный зачет* |

**2.2. План и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | **Содержание учебного материала и практические занятия,**  **самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | **Объем часов** | | **Уровень**  **освоения** |
| **1** | **2** | | | | | | **3** | | **4** |
| **Введение**  **Предмет, цели и задачи учебной дисциплины** | **Содержание учебного материала** | | | | | | 2 | |  |
| 1 | | Цели, задачи и предмет учебной дисциплины. Межпредметные связи с другими дисциплинами. Значение и место учебной дисциплины в подготовке к профессиональной деятельности специалистов: менеджер по продажам, торговых представителей, коммерческих и торговых агентов. | | | | 1 |
| **Раздел 1.**  **Основы гражданского права** |  | | | | | | **37** | |  |
| **Тема 1.1**  Правовое регулирование хозяйственных отношений | **Содержание учебного материала** | | | | | | 4 | |
| 1  2  3 | | Предмет, принципы и источники российского гражданского права. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников.  Хозяйственная деятельность. Особенности правового регулирования хозяйственной деятельности. Антимонопольное законодательство.  Признаки монополистических действий участников хозяйственных отношений. | | | | 1 |
| **Самостоятельная работа** | | | | | | 2 | |  |
| Выполнение домашних заданий по теме 1.1  Подготовить реферат на тему «Антимонопольное законодательство». | | | | | |
| **Тема 1. 2.**  **Субъекты предпринимательской деятельности.** | **Содержание учебного материала** | | | | | | 2 | |
| 1  2 | | | | Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица, его органы.  Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица, его органы. | | 1  1 | | 1 |
|  |
| **Самостоятельная работа** | | | | | | 2 | |  |
| Выполнение домашних заданий по теме 1.2.  Составить кроссворд по теме «Государственная регистрация юридического лица». | | | | | |
| **Тема 1.3.**  **Квалификация и организационно-правовые формы юридических лиц.** | **Содержание учебного материала** | | | | | | 2 | |  |
| 1  2 | | Организационно-правовые формы юридических лиц. Хозяйственные товарищества и общества. Общества с ограниченной ответственностью.  Акционерные общества. Организационно-правовые формы торговых и сбытовых организаций различных форм собственности, регламентация их деятельности. | | | | 1  1 | | 1 |
| **Тема 1.4.**  **Объекты гражданских прав** | **Содержание учебного материала** | | | | | | 2  2 | |
| 1 | | Объекты гражданских прав. Вещи (движимые и недвижимые). Государственная регистрация недвижимости. служебная и коммерческая тайна. Результаты интеллектуальной собственности, деньги, валютные ценности, ценные бумаги, их краткая характеристика. Нематериальные блага. Защита чести, достоинства и деловой репутации. | | | | 1 |
| **Содержание учебного материала** | | | | | |
| **Тема 1.5**  **Защита нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности и судебный порядок разрешения споров.** | 2 | |
| 1 | | | Претензионный порядок разрешения споров. Арбитражные суды РФ, их подведомственность. Порядок подачи и рассмотрения иска. | | | 2 |
| **Практические занятия№1,№2.** | | | | | | 4 | |  |
| 1 | | | | Составление претензий. | | 2  2 | |
| 2 | | | | Составление исковых заявлений в арбитражный суд. | |
| **Самостоятельная работа** | | | | | |
| 2 | |
| Выполнение домашних заданий по теме 1.5.  Составьте исковое заявление в арбитражный суд (по типовой форме). | | | | | |
| **Тема 1.6.**  **Правовое регулирование договорных отношений** | **Содержание учебного материала** | | | | | | 4  2  2 | |
| 1  2  3 | | Договор в хозяйственных отношениях.  Договоры купли-продажи.  Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора.ё | | | | 2 |
| **Практические занятия №3,№4.** | | | | | | 4 | |  |
|  | |
| 1  2  3  4 | | Порядок заключения и оформления договора купли-продажи, поставки товаров, хранения, аренды.  Изучение Закона РФ «О защите прав потребителей» и решение ситуационных задач.  Изучение Закона РФ «О защите прав потребителей» и решение ситуационных задач.  Определение юридической природы договоров перевозки, займа и кредита. | | | |  |
| **Самостоятельная работа** | | | | | | 4 | |  |
| Подготовка к практической работе: разработайте в виде схемы квалификации договоров (виды и разновидности), предусмотренные ГК РФ. | | | | | |
| **Раздел 2. Основы трудового права.** |  | | | | | | **24** | |
| **Тема 2.1.**  **Правовое регулирование трудовых отношений** | **Содержание учебного материала** | | | | | | 4 | |
| 1 | | | Трудовое право: предмет, принципы. Трудовые отношения. Система трудового законодательства РФ.  Трудовое законодательство различных уровней: федеральное, субъектов РФ. Нормы трудовых отношений. Заключение коллективных и трудовых договоров, соглашений. | | | 1 |
| **Самостоятельная работа** | | | | | |  | |  |
| Разработайте в виде схемы классификацию нормативных актов, содержащих нормы трудового права. | | | | | | 4 | |
| **Тема 2.2**  **Трудовой договор** | **Содержание учебного материала** | | | | | | 2 | |
| 1 | | | Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, формы. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы, испытательный срок. Изменение трудового договора. Основания прекращения трудового договора. | | | 2 | | 2 |
| **Практические занятия №5** | | | | | | 2 | |  |
| 1 | | | Составление трудового договора.  . | | |  | |
| **Самостоятельная работа** | | | | | | 3 | |
| Изучите сроки и порядок заключения трудового договора и вступления его в силу. | | | | | |  | |
| **Тема 2.3**  **Рабочее время и время отдыха.** | **Содержание учебного материала** | | | | | | 2 | |
| 1 | | | Рабочее время. Совместительство и сверхурочные работы. Режим рабочего времени, его особенности на предприятиях торговли. Время отдыха.  Запрещение и ограничение работы в выходные, и праздничные дни. Отпуск: виды, продолжительность, очередность предоставления. Исчисления стажа работы, дающего право на отпуск. | | | 2 | | 2 |
| **Тема 2.4.**  **Оплата труда. Трудовой распорядок и дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.** | | **Содержание учебного материала** | | | | | 4 | 1 | |
| 1  2 | | | | Рабочее время. Режим рабочего времени, его особенности на предприятиях торговли. Время отдыха. Оплата труда. Дисциплина труда.  Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей по требованию представительного органа работников.  Материальная ответственность. Определение размера ущерба и порядок его взыскания. Возмещение затрат, связанных с обучением работника. | 2  2 |  | |
| **Тема 2.5.**  **Защита трудовых прав работников.** | | **Содержание учебного материала** | | | | | 2 | 2 | |
| 1 | | | | Трудовые права работников: понятие, их перечень. Способы защиты трудовых прав работника: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами: самозащита работниками трудовых прав. Трудовые споры. |
| **Раздел 3. Административные правонарушения и административная ответственность** | |  | | | | | **6** |  | |
| **Тема 3.1. Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы** | | 1 | | | | Административное право: назначение, предмет и метод. Общественные отношения, регулируемые административным правом, их квалификация.  Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Законодательство об административных правонарушениях: задачи и принципы. Административно-правовые нормы: понятие, содержание, виды. Административно-правовые отношения: виды, классификация. | 2 | 1 | |
|  | |  | | | | **Самостоятельная работа** Законодательство об административных правонарушениях | 4 |  | |
| **ИТОГО** | | | | | | | **68** |  | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

* 1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- учебно-методический комплекс по дисциплинам «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;

- комплекты учебно-наглядных пособий таблицы, карточки, ситуационные задачи, схемы.

* 1. **Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

***Основные источники:***

***Нормативная***

* + 1. Конституция Российской Федерации;
    2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
    3. Трудовой кодекс Российской Федерации;
    4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
    5. ФЗ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300/1-1;
    6. ФЗ – 29 от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
    7. ФЗ – 184 от 27.12.2002 г. «О техническом регулировании»;
    8. Румынина В.В. Основы права: Учебник – 4 –е изд., перераб. и доп. – («Профессиональное образование») – М: Инфра-М, 2011;
    9. Смоленский М.Б. Основы права: Учебное пособие, 2-е изд., испр. и доп.-М.: ИТК Дашков и К, 2010.

***Основная***

1. А.И.Тыщенко "Правовое обеспечение профессиональной деятельности". Москва РИОР Инфа-М. 2014г.

2. Румынина В.В. Основы права: Учебник – 4 –е изд., перераб. и доп. – («Профессиональное образование») – М: Инфра-М, 2011;

3.Смоленский М.Б. Основы права: Учебное пособие, 2-е изд., испр. и доп.-М.: ИТК Дашков и К, 2010.

***Дополнительные источники***

1. Гришинин И.П., Мартынова А.Ю., Рябкова М.А. Арбитражные споры: справочник для участников арбитражного процесса. – М.: Изд-во Экзамен, 2007.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучении (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучении** |
| **1** | **2** |
| **Умения:** |  |
| Использовать необходимые нормативные документы;  Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;  Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;  Определять организационно-правовую форму организации;  Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | *Устный и письменный контроль по тестам*  *Оценка правильности использования нормативных документов*  *Оценка правильности выполнения практических заданий и решение типовых ситуационных задач* |
| **Знания:** |  |
| Основные положения Конституции РФ | *Устный и письменный опрос*  *Оценка сформированности компетенций* |
| Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации | *Устный опрос*  *Оценка сформированности компетенций* |
| Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности | *Устный и письменный опрос*  *Оценка сформированности компетенций* |
| Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | *Устный и письменный опрос*  *Оценка сформированности компетенций* |
| Организационно-правовые формы юридических лиц | *Устный опрос*  *Оценка сформированности компетенций* |
| Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | *Устный опрос*  *Оценка сформированности компетенций* |
| Права и обязанности работников в сфере деятельности | *Устный опрос*  *Оценка сформированности компетенций* |
| Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения | *Устный и письменный опрос*  *Оценка сформированности компетенций* |
| Правила оплаты труда | *Устный и письменный опрос*  *Оценка сформированности компетенций* |
| Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения | *Устный опрос*  *Оценка сформированности компетенций* |
| Право социальной защиты | *Устный и письменный опрос*  *Оценка сформированности компетенций* |
| Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника | *Устный и письменный опрос*  *Оценка сформированности компетенций* |
| Виды административных правонарушений и административной ответственности | *Устный опрос*  *Оценка сформированности компетенций* |
| Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | *Экзамен*  *Оценка сформированности компетенций* |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации проводится в соответствии с универсальной шкалой (таблицей):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Процент результативности (правильных ответов)** | **Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений** | |
| **балл (отметка)** | **вербальный аналог** |
| 90-100 | 5 | отлично |
| 80-89 | 4 | хорошо |
| 70-79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | неудовлетворительно |

**Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**(тесты с открытыми вопросами)**

1. Источники права в Российской Федерации.
2. Правоспособность и дееспособность физических лиц.

### Признание недееспособным, ограничение дееспособности.

### Опека и попечительство. Патронаж.

1. Признание безвестно отсутствующим.
2. Объявление умершим.
3. Понятие и признаки юридического лица.
4. Правоспособность юридического лица.
5. Средства индивидуализации юридического лица.
6. Возникновение юридических лиц.
7. Прекращение юридических лиц.
8. Понятие и признаки банкротства.
9. Филиалы и представительства.
10. Хозяйственные товарищества.
11. Хозяйственные общества.
12. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью.
13. Акционерные общества: понятие, виды.
14. Акции акционерного общества.
15. Дочерние и зависимые общества.
16. Производственный кооператив (артель).
17. Унитарное предприятие.

##### Некоммерческие организации.

1. Понятие, виды объектов правоотношений.
2. Имущество, как объект правоотношений.
3. Движимое и недвижимое имущество.
4. Понятие, виды ценных бумаг.
5. Нематериальные блага как объект правоотношений.
6. Информация как объект правоотношений.
7. Понятие и виды сделок.
8. Понятие и значение формы сделки.
9. Понятие и характеристика недействительных сделок.
10. Оспоримые сделки.
11. Ничтожные сделки
12. Понятие, субъекты представительства.
13. Виды представительства.
14. Доверенность, ее виды.
15. Понятие и значение исковой давности.
16. Понятие и содержание права собственности.
17. Первоначальные способы приобретения права собственности.
18. Производные способы приобретения права собственности.
19. Прекращение права собственности по воле собственника.
20. Прекращение права собственности независимо от воли собственника.
21. Понятие и виды общей собственности.
22. Защита права собственности и иных вещных прав.
23. Понятие и структура интеллектуальной собственности.
24. Признаки объекта авторского права и понятие произведения.
25. Классификация объектов авторских прав.
26. Авторство и соавторство.
27. Действие исключительного права на произведения науки, литературы и искусства.
28. Право авторства и право автора на имя.
29. Договор об отчуждении исключительного права на произведение.
30. Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения.
31. Договор авторского заказа.
32. Понятие и критерии патентоспособности изобретения.
33. Понятие и критерии патентоспособности полезной модели.
34. Понятие и критерии патентоспособности промышленного образца.
35. Автор и патентообладатель, как субъекты патентного права.
36. Патент на изобретение, полезную модель или промышленный образец.
37. Право авторства на объект патентных прав.
38. Исключительное право на объект патентных прав
39. Распоряжение исключительным правом на изобретение, полезную модель или промышленный образец.
40. Объект патентных прав, созданный в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору.

Указанные тесты с открытыми вопросами могут быть дополнены ситуационными задачами, выявляющими сформированное компетенций.